

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № III/51
от «28 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от «17» февраля 2020 г.

№ 126



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж, по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Колледж ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 51Л01 №0000400, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, регистрационный №36-16 от 12.02.2016 (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации серии 51А01 №0000126, выданного Министерством образования и науки Мурманской области, регистрационный №27-16 от 13.04.2016 (с приложениями).

1.4. Правила приема в Колледж разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.02.2014 №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243).

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.05.2019 №886 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.02.2020 №201 «О внесении изменений в контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

— Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Оленегорский горнопромышленный колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 23.08.2018 №1389.

1.5. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование (приложение №1).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.7. На бюджетной основе принимаются граждане в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области контрольными цифрами приема, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.12. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в Колледж не устанавливаются и не проводятся.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Для подготовки и проведения приема обучающихся в Колледж создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает информацию на своем официальном сайте <http://my.olgpk.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. При обращении в приемную комиссию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают: информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного обучающегося; информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж; рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности и профессии в Колледже).

3.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 №834-н (Приложение № 19, Медицинская документация, Форма №086/У, утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 №834-н).

3.4.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора о целевом обучении.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/ профессии с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии (контактный телефон 8(81552)5-41-33, 8(81552)5-73-48 E-mail: mail@olgpk.ru раздела на официальном сайте колледжа (<http://my.olgpk.ru/>, вкладка Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Колледж на первый курс по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1, 2).

В 2020/2021 учебном году прием документов на первый курс **очной формы** получения образования начинается с **01 марта 2020 года** и осуществляется до **16.00 ч. 14 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.1. Прием на обучение в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области осуществляется по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

— **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, присваиваемые квалификации: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, (на базе основного общего образования, срок обучения-2 года 10 месяцев);

— **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**. Присваиваемые квалификации: сварщик ручной дуговой сварки плавлением покрытием электродом, газосварщик, (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);

— **43.01.09 Повар, кондитер**, присваиваемые квалификации: повар, кондитер (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев).

4.1.2. Прием на обучение в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

— **21.02.18 Обогащение полезных ископаемых**, присваиваемая квалификация: техник, (рабочие профессии: машинист конвейера, машинист насосных установок, машинист мельниц, сепараторщик (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);

— **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, присваиваемая квалификация: специалист, (рабочие профессии: слесарь по ремонту автомобилей), (на базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);

— **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, присваиваемая квалификация: менеджер по продажам (рабочие профессии: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир), (на базе среднего общего образования, срок обучения – 1 года 10 месяцев);

4.2. Прием документов на первый курс **заочной формы** получения образования начинается **01 марта 2020 года** и осуществляется до **01 октября 2020 года**, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием на обучение в Колледж для получения среднего профессионального образования по договорам об оказании **платных** образовательных услуг по заочной форме обучения осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

— **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, присваиваемая квалификация: техник, (рабочая профессия: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, (на базе среднего общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);

— **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, присваиваемая квалификация: специалист, (рабочие профессии: слесарь по ремонту автомобилей), (на базе среднего общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);

— **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**, присваиваемая квалификация: горный техник-технолог, (рабочие профессии: электрослесарь подземный) (на базе среднего общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев);

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

Обязательные документы:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 фотографии размером 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" законом;

— 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. Поступающие в Колледж помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

— наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

— наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

— наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

— результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении указывается в заявлении поступающего.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3, 4).

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 834н, Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 184530 Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 65, а также в электронной форме по электронному адресу mail@olgpk.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, 4 фотографии размером 3х4.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.11. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).
- сформировать электронное письмо: адресат: mail@olgpk.ru, тема: подача документов 2020, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии Колледжа.

4.13. Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении оригиналов документов выдается расписка об их приеме.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии паспорта или нотариально заверенной доверенности и расписки о приеме документов.

V. Порядок организации целевого обучения

5.1. Колледж рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от физических и юридических лиц.

5.2. Прием заявок на целевое обучение на очную, заочную форму получения образования осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Зачисление в Колледж осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) квалификации. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 14 августа 2020 года (не позднее 16.00 ч. 14 августа 2020 года) на все специальности и профессии очной формы обучения, до 01 октября 2020 года на все специальности - заочной формы обучения.

6.2. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений (0,5 балла), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (1 балл).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается с округлением до 0,01).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также договор о целевом обучении (при наличии), результаты индивидуальных достижений (при наличии) (в соответствии с п. 4.5. Правил). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования (средний балл), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается с округлением до 0,01).

6.6. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.7. Лицам, включенным в список рекомендованных к зачислению, но не представившие (забравшие) оригиналы документа об образовании в установленные Колледжем сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Заключительные положения

7.1. Признать утратившими силу Правила приема в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» в 2019/2020 учебном году от 07.02.2019 с изменениями от 19.09.2019.

7.2. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.

Регистрационный № _____

Средний балл аттестата _____

Зачислить на 1 курс

Директор _____ О.Ф. Коварский

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Директору ГАПОУ МО «ОГПК» Коварскому О.Ф.

От _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)Место для
фотографии

Проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на **1 курс очной** формы обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования:

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии:
- ☐ **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**
(на базе 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев)
- ☐ **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**
(на базе 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев)
- ☐ **43.01.09 Повар, кондитер**
(на базе 9 классов, срок обучения 3 года 10 месяцев)
- по программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности:
- ☐ **21.02.18 Обогащение полезных ископаемых**
(на базе 9 классов, срок обучения 3 года 10 месяцев)
- ☐ **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**
(на базе 9 классов, срок обучения 3 года 10 месяцев)
- ☐ **32.08.04 Коммерция (по отраслям)**
(на базе 11 классов, срок обучения 1 год 10 месяцев)

На места: ☐ финансируемые из бюджета Мурманской области ☐ с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство/национальность: ☐ Россия ☐ Другое (указать) _____ / _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи ____ . ____ . ____ г.

Кем выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Образование: ☐ основное общее (9 кл.) ☐ среднее общее (11 кл.) ☐ иное _____Документ об образовании: ☐ аттестат ☐ диплом Год окончания _____

№ _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____
(наименование образовательной организации и место её нахождения)

Изучал(а) иностранный(е) язык(и) _____

Дополнительная информация (творческая и иная деятельность, занятия спортом, дополнительное образование): _____

В общежитии: ☐ Нуждаюсь ☐ Не нуждаюсь*Имею статус: ☐ Инвалид ☐ Сирота ☐ под опекойСреднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые: да ☐ нет ☐_____
Подпись поступающего

ЗАЧИСЛЕН с _____, пр. № _____ от _____
О.Ф. Коварский

Директору ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

от _____

фамилия, имя, отчество

Проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ФОТО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на 1 курс колледжа на *заочную* форму обучения по программе подготовки специалистов среднего звена с оплатой стоимости обучения по специальности:

- ☐ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- ☐ 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 3г. 10 мес.
- ☐ 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

О себе сообщаю следующие данные:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

паспорт: № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

№ ИНН _____ СНИЛС _____

образование (отметить):

среднее общее (11 кл.) ☐ среднее профессиональное ППКРС ☐ среднее профессиональное ППССЗ ☐ другое ☐

Окончил учебное заведение _____

указать какое (школа, училище, иное), год окончания, город, профессию (специальность)

Место работы, должность _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (нужное подчеркнуть) да нет

Подпись _____

С Уставом колледжа, лицензией, аккредитацией, условиями приема, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

Подпись _____

К заявлению прилагаю: (отметить)

1. Фотографии 3х4 см – 4 шт. ☐ 2. Копия паспорта ☐ 3. ☐ Документ об образовании (аттестат, диплом) № _____ выдан ОУ _____ год выдачи _____

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ

подпись

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20 _____ г. _____

подпись

Секретарь приёмной комиссии _____

подпись_____
расшифровка

Отчислен пр № _____ от _____

Документы получил: " _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

зарегистрирован(а) по адресу _____,

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____,
№ СНИЛС _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
приходящегося мне _____

(ФИО несовершеннолетнего)
на основании (*) _____,

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемого в дальнейшем Субъект, даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - колледж) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, в том числе на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы АИС «Электронный колледж», то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также использование данных Оператором в период приема заявлений и документов на обучение в колледж, сдачи вступительных испытаний, а в случае зачисления (поступления) в число обучающихся колледжа - в период обучения, и иные периоды в соответствии с настоящим Согласием. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа, а также для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайте колледжа, информационно-электронные системы, и т.д.) и, в случаях, установленных локальными нормативными актами колледжа, нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и для информирования учредителя, общественности о процессах и мероприятиях, происходящих в колледже. Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

Перечень категорий, передаваемых Оператору на обработку: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); номер и серия полиса ОМС; номер лицевого счета в банке; номер личного дела; номер зачетной книжки; данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности и образования ближайших родственников; реквизиты и содержание документов, подтверждающих отнесения к категории сирот, детей-сирот, лиц из числа сирот, детей-сирот; сведения о состоянии здоровья, в т.ч. реквизиты и содержание соответствующих медицинских документов; сведения и документы об инвалидности; наименование изучаемого иностранного языка; уровни образования; дата окончания и наименование образовательной организации; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании; номер и дата выдачи ЕГЭ или ОГЭ; средний бал аттестата; достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия); адрес регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; группа обучающегося; отделение; фотография; дата и номер основания приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО; иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. сведения об обучении по договору об образовании и получение иных платных образовательных услуг); оценки обучающегося; серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства; квалификация и разряд по диплому; дата и причина пропусков занятий.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006) следующих сведений: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости.

Субъект персональных данных, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, для лиц, не прошедших вступительные испытания, а также не зачисленных на обучение в колледж в соответствии с правилами приема, прекращается по истечении одного года с момента окончания работы приемной комиссии в соответствующем учебном году. С момента зачисления в колледж статус лица с «абитуриента» меняется на «обучающийся».

Для лиц, зачисленных на обучение в колледж, обработка персональных данных прекращается по истечении 50 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем колледжа.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

зарегистрирован(а) по адресу _____,

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

являясь, абитуриентом, именуемый в дальнейшем Субъект, даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - колледж) на обработку моих персональных данных, в том числе на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы АИС «Электронный колледж», то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также использование данных Оператором в период приема заявлений и документов на обучение в колледж, сдачи вступительных испытаний, а в случае зачисления (поступления) в число обучающихся колледжа - в период обучения, и иные периоды в соответствии с настоящим Согласием. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа, а также для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайте колледжа, информационно-электронные системы, и т.д.) и, в случаях, установленных локальными нормативными актами колледжа, нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и для информирования учредителя, общественности о процессах и мероприятиях, происходящих в колледже. Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

Перечень категорий, передаваемых Оператору на обработку: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); номер и серия полиса ОМС; номер лицевого счета в банке; номер личного дела; номер зачетной книжки; данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности и образования ближайших родственников; реквизиты и содержание документов, подтверждающих отнесения к категории сирот, детей-сирот, лиц из числа сирот, детей-сирот; сведения о состоянии здоровья, в т.ч. реквизиты и содержание соответствующих медицинских документов; сведения и документы об инвалидности; наименование изучаемого иностранного языка; уровни образования; дата окончания и наименование образовательной организации; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании; номер и дата выдачи ЕГЭ или ОГЭ; средний бал аттестата; достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия); адрес регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; группа обучающегося; отделение; фотография; дата и номер основания приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО; иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. сведения об обучении по договору об образовании и получении иных платных образовательных услуг); оценки обучающегося; серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства; квалификация и разряд по диплому; дата и причина пропусков занятий.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006) следующих сведений: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости.

Субъект персональных данных, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, для лиц, не прошедших вступительные испытания, а также не зачисленных на обучение в колледж в соответствии с правилами приема, прекращается по истечении одного года с момента окончания работы приемной комиссии в соответствующем учебном году. С момента зачисления в колледж статус лица с «абитуриента» меняется на «обучающийся».

Для лиц, зачисленных на обучение в колледж, обработка персональных данных прекращается по истечении 50 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем колледжа.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____