



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «ОГПК»
О.Ф. Коварский

приказ от 10.12.2018 №776

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка Плана по противодействию коррупции на 2019-2020 гг.	1 квартал	Директор
1.2	Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана	1 раз в год	Директор
2	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ МО «ОГПК»	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений
2.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ МО «ОГПК»	По мере необходимости	Директор
2.3	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений
2.4	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений

3	Участие в антикоррупционном мониторинге		
3.1	Представление информационных материалов согласно перечню показателей, сведений антикоррупционного мониторинга в Мурманской области	Два раза в год	Директор
3.2	Предоставление руководителем ГАПОУ МО «ОГПК» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Не позднее 30 марта текущего года	Директор
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	В течение года	Начальник отдела ВиСр, начальник отдела по УР
4.2	Организация взаимодействия с должностными лицами государственных учреждений на тему профилактики коррупционных преступлений и противодействие коррупционным проявлениям в сфере образования (круглые столы, встречи, беседы)	В течение года	Начальник отдела ВиСр, начальник отдела по УР
4.3	Оказание содействия уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений	По обращению	Директор, руководители структурных подразделений
5	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности колледжа		
5.1	Размещение на сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции	январь 2019 г., январь 2020 г.	Ответственный за сайт ОУ
5.2	Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Мурманской области на информационных стендах и сайте колледжа в сети Интернет	Постоянно	Ответственный за сайт ОУ

	нет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений		
5.3	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Постоянно	Директор
5.4	Организация личного приема граждан руководителем ГАПОУ МО «ОГПК». Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	В течение года	Директор
5.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
5.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ МО «ОГПК» и организации их проверки	Постоянно	Рабочая группа
5.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте ГАПОУ МО «ОГПК»	Постоянно	Ответственный за сайт ОУ
5.8	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Не реже двух раз в год	Начальник отдела ВиСр, кураторы групп
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса		
6.1	Ознакомление работников колледжа с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
6.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Постоянно	Директор
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающего	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений

6.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Начальник отдела по ВиСр, начальник отдела по УР
6.5	Осуществление преподавателями колледжа преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права, правовое обеспечение профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение учебного года	Начальник отдела по УР, преподаватели
6.6	Проведение тематических мероприятий среди обучающихся, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	По плану работы	Начальник отдела по ВиСр, начальник отдела по УР
6.7	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях с целью информирования о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	По мере необходимости и не реже двух раз в год	Начальник отдела по ВиСр, начальник отдела по УР
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Организация систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, комиссия по закупкам
7.2	Организация контроля за выполнением условий договоров, контрактов	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
7.3	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель ди-

	праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования		ректора по АХР
7.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГАПОУ МО «ОГПК», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор
7.5	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательной организации по запросу Министерства образования и науки Мурманской области	В течение года	Директор
7.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОГПК	Постоянно	Директор
7.7	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Июнь 2019г., Июнь 2020 г.	Зам. директора по УПР
7.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Постоянно	Зам. директора по УПР, главный бухгалтер
7.9	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ МО «ОГПК»	Ежеквартально, январь 2019 г., январь 2020 г.	Главный бухгалтер, ответственный за сайт ОУ