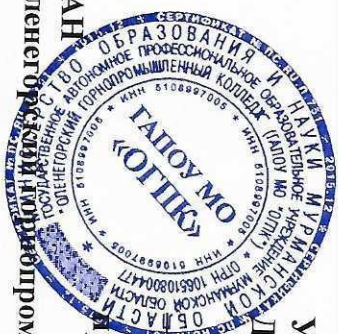


**мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Огнетское аграрно-промышленный колледж» на 2025-2027 годы**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГАПОУ МО «ОГПК»**

Н.В. Панас

Приказ от 04.08.2025 № 596

**Задачи**

1. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
  2. Информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
  3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
- Ожидаемые результаты**
1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
  2. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

| № п/п    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                    | Сроки исполнения мероприятия | Основной исполнитель мероприятия, исполнители мероприятия |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                          |                              |                                                           |
| 1.1      | Разработка Плана по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «ОГПК» на 2025-2027 гг.                                                                                            | 1 квартал                    | Директор, заместитель директора по УР                     |
| 1.2      | Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана                                                                                                          | 1 раз в год                  | Директор                                                  |
| 1.3      | Заседание комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений                                                                                            | По мере необходимости        | Заместитель директора по УР                               |
| <b>2</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                    |                              |                                                           |
| 2.1      | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и распространяемых документов ГАПОУ МО «ОГПК» по вопросам противодействия коррупции                      | В течение года               | Директор, руководители структурных подразделений          |
| 2.2      | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ МО «ОГПК» | По мере необходимости        | Директор                                                  |
| 2.3      | Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                 | В течение года               | Директор, руководители структурных подразделений          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 2.4 | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                    | В течение года       | Директор, руководители структурных подразделений      |
| 2.5 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами и распорядительными документами ГАПОУ МО «ОГПК» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                     | При приеме на работу | Специалист по кадрам                                  |
| 3   | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                       |
| 3.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)                                                                                                                                                                                          | В течение года       | Начальник отдела ВиСр, заместитель директора по УР    |
| 3.2 | Организация взаимодействия с должностными лицами государственных учреждений на тему профилактики коррупционных преступлений и противодействие коррупционным проявлениям в сфере образования (круглые столы, встречи, беседы)                                                                                                                     | В течение года       | Начальник отдела ВиСр, заместитель директора по УР    |
| 3.3 | Оказание содействия уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений                                                                                                                                                           | По обращению         | Директор, руководители структурных подразделений      |
| 4   | <b>Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности колледжа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                       |
| 4.1 | Размещение на сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции                                                                                                 | Постоянно            | Ответственный за сайт ОУ                              |
| 4.2 | Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Мурманской области на информационном стендах и сайте колледжа в сети Интернет, электронных адресах государственных органов, по которым участники образовательного процесса могут сообщить о фактах коррупции                                                           | Постоянно            | Заместитель директора по УР, ответственный за сайт ОУ |
| 4.3 | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно            | Директор                                              |
| 4.4 | Организация личного приема граждан руководителем ГАПОУ МО «ОГПК». Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно            | Директор                                              |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года       | Директор                                              |
| 4.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ МО «ОГПК» и организации их проверки | Постоянно            | Рабочая группа                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4.7      | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте ГАПОУ МО «ОГПК»                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                                       | Ответственный за сайт<br>ОУ                                  |
| 4.8      | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                                                                                                                   | Один раз в год                                  | Начальник отдела ВиСр, кураторы групп                        |
| 4.9      | Проведение анонимного опроса среди студентов для выявления факторов коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Один раз в год                                  | Заместитель директора по УР, социальный педагог              |
| 4.10     | Проведение Дней открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В соответствии с годовым планом работы колледжа | Заместитель директора по УПР, педагог-организатор            |
| <b>5</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                              |
| 5.1      | Ознакомление работников колледжа с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                                       | Руководители структурных подразделений                       |
| 5.2      | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                       | Директор                                                     |
| 5.3      | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                              |
| 5.4      | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся                      | В течение года                                  | Начальник отдела ВиСр, заместитель директора по УР           |
| 5.5      | Осуществление преподавателями колледжа преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права, правовое обеспечение профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года                                  | Заместитель директора по УР, преподаватели                   |
| 5.6      | Проведение тематических мероприятий среди обучающихся, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры                                                                                                                                                                                  | По плану работы                                 | Начальник отдела ВиСр, заместитель директора по УР           |
| 5.7      | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях с целью информирования о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений                                                                                                                                            | По мере необходимости и не реже двух раз в год  | Начальник отдела ВиСр, заместитель директора по УР           |
| 5.8      | Проведение для обучающихся классных часов: «Что такое коррупция?» «Коррупция как противоправное действие» «Причины коррупции их преодоление» «Возможно ли преодолеть коррупцию?»                                                                                                                                                                                        | Ноябрь                                          | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | общественными объединениями                          |
| 5.9      | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях кураторов учебных групп                                                                                                                                                                         | В течение года | Начальник отдела ВиСр, заместитель директора по УР   |
| <b>6</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                     |                |                                                      |
| 6.1      | Организация систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                                       | Постоянно      | Директор, главный бухгалтер, комиссия по закупкам    |
| 6.2      | Организация контроля за выполнением условий договоров, контрактов                                                                                                                                                                                                    | Постоянно      | Директор, главный бухгалтер, начальник отдела по АХР |
| 6.3      | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Постоянно      | Директор, главный бухгалтер, начальник отдела по АХР |
| 6.4      | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГАПОУ МО «ОГПК», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ                                                                                       | Постоянно      | Директор                                             |
| 6.5      | Предоставление сведений о заработной плате работников образовательной организации по запросу Министерства образования и науки Мурманской области                                                                                                                     | В течение года | Директор                                             |
| 6.6      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ МО «ОГПК»                                                                                                                                                                           | Постоянно      | Директор                                             |
| 6.7      | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                             | Май, июнь      | Заместитель директора по УПР                         |
| 6.8      | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании                                                                                                                  | Постоянно      | Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер      |
| 6.9      | Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ МО «ОГПК»                                                                                                                              | Январь         | Главный бухгалтер, ответственный за сайт ОУ          |