

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
На совете ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/13  
от «27» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ МО ОГПК  
от «28» апреля 2017 г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГАПОУ МО «ОГПК»**

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел по социальной и воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2 Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Организация и проведение в колледже воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы со студентами.

2.1.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, духовном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.1.3 Формирование профессиональных качеств личности;

2.1.4 Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;

2.1.5 Нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;

2.1.6 Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию;

2.1.7 Соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

2.1.8 Создание условий и организация работы дополнительного образования (кружки, секции, творческая мастерская);

2.1.9 Профорientационная работа

2.1.10 Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями и учреждениями государственной структуры активизация работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, дорожно-транспортного травматизма, привлекая к профилактической просветительной деятельности в ОГПК сотрудников полиции, прокуратуры, врача-нарколога;

2.1.11 Обеспечение социальной защиты обучающихся из малообеспеченных семей, создание адаптационных условий коррекционных групп.

2.1.12 Создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов.

2.1.13 Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.1.14 Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.1.15 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (мастера производственного обучения, кураторы групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.1.16 Организация воспитательной, внеурочной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.1.17 Организация социальной работы с обучающимися.

2.1.18 Организация работы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, а также лицам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации.

2.1.19 Организация работы по сопровождению и оказанию социальной поддержки выпускников.

### 3. Функции

3.1. Функциями Отдела являются:

3.1.1 Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.

3.1.2 Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в группах и в колледже в целом.

3.1.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.1.4 Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.1.5 Проведение систематического мониторинга состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.1.6 Организация работы по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.1.7 Проведение профилактической работы со студентами, состоящими на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.

3.1.8 Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.1.9 Организация и проведение в группах и в общежитиях собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам.

3.1.10 Проведение рейдов в общежитии по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка.

3.1.11 Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в колледже.

3.1.12 Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.1.13 Организация досуга студентов колледжа.

3.1.14 Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (студенческий Совет), студенческих общественных объединений.

3.1.15 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.1.16 Внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.1.17 Организация семинаров, тренингов, лекториев по освоению знаний и навыков самоуправления студенческого актива, оказание помощи в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.1.18 Организация и контроль питания обучающихся (студентов), участие в работе комиссии по питанию.

3.1.19 Организация, контроль и координация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в колледже.

3.1.20 Осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (студентов), проведением медицинских осмотров и комиссий.

#### **4. Структура отдела**

Начальнику отдела по воспитательной и социальной работе непосредственно подчиняются: преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, библиотекарь, педагог дополнительного образования.

4.1 Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором колледжа.

4.2 Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### **5. Руководство**

5.1 Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор колледжа.

5.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.3 Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом директора колледжа.

#### **6. Права и обязанности**

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1 Получать от руководителей структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела.

6.1.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе.

6.1.3 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

6.1.4 Готовить предложения директору колледжа по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеурочной работе.

6.1.5 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

6.1.6 Участвовать в мероприятиях, организуемых колледжем по работе со студенческой молодежью.

6.2 Отдел обязан:

6.2.1 Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.

6.2.2 Устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными органами управления, в том числе в образовательной сфере.

6.2.3 Организовывать работу с общественными молодежными организациями, общественными объединениями.

6.2.5 Организовывать работу волонтерского движения.

6.2.5 Координация работы классных руководителей, кураторов и мастеров производственного обучения учебных групп, преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности.

6.2.6 Осуществление контроля за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (студентов), работой кружков и секций.

6.2.7 Осуществление контроля за учебной нагрузкой, режимом и посещаемостью занятий обучающихся.

6.2.8 Организация и контроль работы стипендиальной комиссии, подготовка документов для выплаты стипендий и компенсаций за питание обучаемых.

6.2.9 Организация и контроль организованного отдыха обучающихся в каникулярное время, проведение инструктажей с обучаемыми, выезжающими на конкурсы (олимпиады) и

иные мероприятия с наставниками за пределы образовательного учреждения во время учебного процесса.

6.2.10 Осуществление постоянного контроля за состоянием правонарушений среди обучающихся (студентов), организация профилактической работы по их предупреждению совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних при администрации города, отделом по делам несовершеннолетних при ГОВД. Организует проведение мероприятий по профилактике экстремизма среди обучающихся.

6.2.11

#### **7. Финансирование деятельности отдела, имущественные вопросы**

7.1. Финансирование деятельности осуществляется Колледжем в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Отдела, выполнения плана работы Отдела на предстоящий год и финансовых возможностей колледжа.

7.2. Имущество, передаваемое колледжем Отделу, находится в оперативном управлении и используется только для достижения целей основной деятельности Отдела.

#### **8. Контроль за деятельностью**

8.1 Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по социальной и воспитательной работе.

#### **9. Прекращение деятельности**

9.1 Прекращение деятельности Отдела осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Совета колледжа.

#### **10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

10.1 Настоящее Положение утверждается директором колледжа, рассматривается и принимается на заседании Совета колледжа.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа и принимаются на Совете колледжа.

Разработал:

начальник отдела по ВСП \_\_\_\_\_ Е.А.Неверова