

Министерство образования и науки Мурманской области
«Северный национальный колледж»
(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКТОВ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

2023 г.

Методические рекомендации для преподавателей ГАПОУ МО «ОГПК» по разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей СПО, в том числе ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированных стандартов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК	5
СОДЕРЖАНИЕ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	6
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО	
4. КОМПЛЕКСА НА ОСНОВЕ МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНОГО	9
ПОДХОДА И ФГОС СПО	
5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК	10
6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК	11
Приложение № 1	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения учебно-методических комплексов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программ подготовки, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее Колледж).

1.2 Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в том числе ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированными стандартами.

1.3 Учебно-методический комплекс (далее УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным учебным дисциплинам (далее УД), междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям (далее ПМ), необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4 УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5 УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей программы подготовки специалистов, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ И ЗАДАЧИ УМК

2.1 Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей создаются в целях приведения учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по специальностям СПО в Колледже в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, в том числе ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированными стандартами.

2.2 Задачи учебно-методических комплексов УД/ПМ:

- систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей;
- оснащение учебной деятельности учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ;
- эффективное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- разработка фондов оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки Колледжа;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
- обеспечение возможности системного контроля качества образовательной деятельности в Колледже.

2. СОДЕРЖАНИЕ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

3.1 Нормативная и учетно-планирующая документация

Содержание этого компонента УМК складывается из совокупности нормативных и учетно-планирующих документов, регламентирующих образовательную деятельность по подготовке специалиста той или иной области по соответствующей учебной дисциплине (МДК, ПК).

В нее входят:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по соответствующей специальности/профессии СПО), в том числе ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированные стандарты, и /или Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

- рабочая учебная программа и календарно-тематический план — учебно- методические документы, в которых в соответствии с ФГОС определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами;

- перечень оборудования кабинета и (или) лаборатории — документ, включающий рекомендательный набор современного оборудования, обеспечивающий проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки (оформляется в разделе рабочей программы);

- перечень практических занятий и/или лабораторных работ;

- виды, темы и содержание самостоятельной работы обучающихся.

3.2 Средства обучения

Средства обучения каждой конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, должны соответствовать требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов, установленным ФГОС СПО.

К ним относятся:

- учебная литература и другие источники информации: перечень учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов; тексты лекций, в том числе электронные издания;

- электронные ресурсы, Интернет-ресурсы;

- образцы производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой (по необходимости, в зависимости от профиля специальностей, профессий, по которым ведется подготовка специалистов в колледже);

- методическая литература:

- частные методики изучения дисциплин, курсов (при наличии). Они раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине или модулю;

- методические рекомендации, которые освещают актуальные обще- методические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины, курса, модуля (при наличии);

- методические разработки, в которых подробно излагаются вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения (при необходимости);

- методические и (или) инструктивно-практические указания (чаще разрабатывают по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности).

3.3 Учебно-наглядные пособия (определяются спецификой преподаваемых дисциплин и МДК)

- перечень изобразительных пособий (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы);

- перечень натуральных пособий (приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, модели, макеты, разрезы, муляжи);

- перечень видео-, фото-материалов, компьютерных презентаций по темам или разделам курса;

- раздаточный дидактический материал (учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, заданий для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях);

- перечень технических средств обучения (технические средства программированного обучения, тренажеры, компьютерные средства обучения).

3.4 Средства контроля

Система средств контроля должна быть рассчитана на обеспечение объективного контроля за ходом усвоения студентами учебного материала на трех уровнях, регламентированных ФГОС. При создании средств контроля учитывается, для каких форм проверки они предназначаются: устной, письменной, практической. Создание средств контроля обусловлено и видами контроля, при проверке которых эти средства будут использованы.

В настоящее время оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся; и должна включать:
 - текущий контроль – осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);
 - промежуточную аттестацию - осуществляется преподавателем или экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;
 - государственную итоговую аттестацию обучающихся (проводится государственной экзаменационной комиссией).

3.5 Индивидуальные методические разработки преподавателей (при наличии)

Учебные пособия, методические указания, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др., новаторские разработки педагогов.

3.6 Методические комплекты для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (при необходимости).

Это инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания и др.; образцы лучших работ, выполненных студентами.

3.7 Методические комплекты по курсовому и дипломному проектированию.

К ним относятся:

- методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ согласно ФГОС;
- тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- перечень источников информации, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- образцы курсовых работ (проектов) и ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НА ОСНОВЕ МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА И ФГОС СПО

4.1 УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2 Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3 Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4 УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем Колледжа, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности.

4.5 Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебной деятельности в Колледже, индивидуальных особенностей обучающихся.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

5.1 УМК должен отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

- требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- требование проблемности предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

- требование наглядности предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

- требование обеспечения сознательности обучения предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

- требование прочности усвоения знаний предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

- требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

6.1 Оформление текстовых материалов УМК осуществляется в соответствии с «Требованиями к оформлению письменных работ в ГАПОУ МО «ОГПК»».

6.2 При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

- применять стандартизованную терминологию; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

- пояснять сложные смысловые места и понятия примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, пояснять конкретными примерами, построенными на современном материале.

6.3 Структура учебно-методического комплекса УД, МДК, ПМ предусматривает наличие титульного листа и пояснительной записки, в которой отражается содержание УМК с учетом специфики преподаваемой дисциплины (модуля).

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ УМК, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА
ЗАСЕДАНИЯХ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (дополнения и изменения, вносимые в содержание программ, согласуются с председателем ЦМК филиала) – ежегодно.
2. Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, включая вопросы и задания для аттестации, контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике и ГИА (КОСы подписываются представителями работодателей) – ежегодно.
3. Перечень тем курсовых работ (проектов) – ежегодно.
4. Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ или проектов) – ежегодно.