

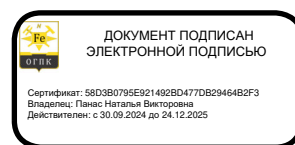
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ МО «ОГПК»

_____ И.Р. Машнина

«_____» _____ 20_____ г.



Комплект контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины

учебной дисциплины	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности	21.02.15 Открытые горные работы

2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе:

- ФГОС по специальности 21.02.15 Открытые горные работы
- учебных планов;
- рабочей программы учебной дисциплины *«ПОПД»*

РАЗРАБОТЧИК :

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Машнина И.Р.

КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН

на заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Комплект КОС рекомендован к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ (с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН

на заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	стр.4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	стр.6
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	стр.9
Формы и методы оценивания.....	стр.9
Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	стр.14
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	стр.19
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	стр.26

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 21.02.15 Открытые горные работы.

следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке

ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.

ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

3 1. Виды административных правонарушений и административной ответственности;

3 2. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

3 3. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров;

3 4. Организационно-правовые формы юридических лиц;

З 5. Основные положения конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной(трудовой) деятельности;

З 6. Формы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З 7. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З 8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З 9. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З 10. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З 11. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

У 1. Анализировать и оценивать результаты действия (бездействия) с правовой точки зрения;

У 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У 3. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
3 1 У1, У2, У 3, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8 ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Перечисляет виды административных правонарушений и виды ответственности; Формулирует принципы административной ответственности Описывает будущие последствия административных правонарушений Интерпретирует словесный материал в графические схемы	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольные работы
3 2 У1, У 2, У 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Знает классификацию нормативных актов; Знает основные виды и правила составления нормативных документов Интерпретирует словесный материал в графические схемы Заполняет шаблоны юридических документов	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольная работа
3 3 У1, У2, У 3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Знает нормы защиты нарушенных прав Описывает судебный порядок разрешения споров Интерпретирует словесный материал в графические схемы Описывает возможности защиты нарушенных прав	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольная работа
3 4	Использует новые термины в	Практические

У1, У 2, У 3 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	ответах Интерпретирует словесный материал в графические схемы Составляет ментальные карты по темам Определяет организационно-правовую форму юридического лица по признакам Сравнивает различные формы юридических лиц	работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт Контрольная работа
3 5 У1, У 2, У 3 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Знает основные положения конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной(трудовой) деятельности Приводит примеры правовых ситуаций в соответствии с нормами законодательства Решает правовые ситуации в соответствии с нормами законодательства	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций
3 6 У1, У2, У 3 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Знает формы дисциплинарной и материальной ответственности работника Решает правовые ситуации в соответствии с нормами законодательства	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт
3 7 У1, У 2, У 3 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Интерпретирует словесный материал в графические схемы Имеет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Составляет ментальные карты по темам	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций Составление ментальных карт
3 8 У 1, У 2, У 3 ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3	Использует новые термины в ответах Знает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Устный опрос Практические работы Решение правовых ситуаций

		<p>Составление ментальных карт</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>З 9</p> <p>У 1, У 2, У 3</p> <p>ОК 2, ОК 4, ОК 5</p> <p>ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p> <p>Составление ментальных карт</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>З 10</p> <p>У 1, У 2, У 3</p> <p>ОК 2, ОК 4, ОК 5</p> <p>ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Знает права и свободы человека и гражданина</p> <p>Умеет применять механизмы их реализации</p> <p>Решает правовые ситуации в соответствии с нормами законодательства</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p> <p>Составление ментальных карт</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>З 11</p> <p>У 1, У 2, У 3</p> <p>ОК 2, ОК 4, ОК 5</p> <p>ПК. 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.3</p>	<p>Использует новые термины в ответах</p> <p>Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>Решает правовые ситуации в соответствии с нормами законодательства</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практические работы</p> <p>Решение правовых ситуаций</p> <p>Составление ментальных карт</p> <p>Контрольная работа</p>

Комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется в форме текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически при проведении учебных занятий.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Для оценки умений и знаний обучающихся

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Таблица 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	З 1	З 2	З 3	З 4	З 5	З 6	З 7	З 8	З 9	З 10	З 11	У 1	У 2	У 3	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	ОК 8	ОК 9	П К 2.1 - 2.3	П К 1. 1 - 1.4	П К 2.1 - 2.4	П К 3.1 - 3.3
Раздел 1 Основы права		+	+		+		+		+	+		+	+	+				+			+		+	+	+	+	+
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности		+	+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ			+	+	+		+		+		+													+	+	+	+
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+
Тема 2.2. Юридические лица			+	+	+		+		+		+	+	+	+				+			+		+				
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели			+	+	+		+		+		+	+	+	+				+			+		+				
Раздел 3. Право и экономика		+	+		+		+			+						+	+	+	+	+	+		+				
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор		+	+		+		+			+						+	+	+	+	+		+		+	+		
Раздел 4. Трудовое		+	+		+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+		+		+	+	+	+

право																												
Тема 4.1. Трудовое право в системе российского права		+	+		+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+		+		+	+			
Тема 4.2 Трудовой договор и дисциплина труда		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+			
Тема 4.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха		+	+		+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+		+		+	+			
Раздел 5 Административное право	+	+	+	+	+		+				+		+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
Тема 5.1. Общая характеристика административного права	+	+	+	+	+		+				+				+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+
Зачёт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые задания:

Практическая работа «Гражданско-правовой договор»

Цели: 1. Узнать различные виды гражданско-правовых договоров.

2. Дать характеристику различным видам гражданско-правовых договоров.

Литература: Гражданский кодекс РФ.

1. Используя статьи Гражданского кодекса РФ, заполните таблицу:

Вид договора	Определение	Стороны договора	Права и обязанности сторон (кратко)	Возможные формы договора

2. Используя статьи Гражданского кодекса РФ, ответьте на вопросы, указывая номера статей закона.

- 1) С какого момента считается исполненными обязанности продавца по передачи товара?
- 2) Что необходимо делать, если товары, подлежащие мене неравноценны?
- 3) В каких случаях дарение запрещено законом?
- 4) Можно ли и в каких случаях отменить договор дарения?
- 5) Что называется пожертвованием?
- 6) Кому может делаться пожертвование?
- 7) Какие объекты могут быть переданы в аренду?
- 8) Требуется ли согласие или разрешение для принятия пожертвования?
- 9) Что такое договор фрахтования?

Контрольная работа по разделу IV

1 вариант

1. Дайте определения понятиям: трудовое право, дисциплина труда, коллективный трудовой спор.
2. Перечислите виды трудовых договоров. Какие две группы условий составляют содержание трудового договора? Приведите пример условий из каждой группы.
3. Какими методами обеспечивается трудовая дисциплина? Какие дисциплинарные взыскания существуют по закону РФ?
4. Каков механизм рассмотрения индивидуального трудового спора?
5. Согласны ли вы с утверждениями:
 - Правила внутреннего распорядка организации – это один из источников трудового права;
 - при устройстве на работу необходимо предъявлять справку о составе семьи;
 - работодатель несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу работника;

- урегулированное разногласие между работником и работодателем не является трудовым спором;
- за один дисциплинарный проступок может быть только одно дисциплинарное взыскание.

Критерии оценивания:

Правильные ответы на вопросы №1-3 оценивается «3» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-4 оценивается «4» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-5 оценивается «5» баллами

Ответы на вопросы менее 3 оценивается «2» баллами

Рабочий лист по теме «Материальная ответственность и её виды»

1. Юридическая задача:

«Водитель автобазы № 3 Петров по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по вине Петрова аварии был поврежден самосвал, а также частный дом. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Петрова причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Законны ли исковые требования руководства автобазы к водителю Петрову? Дайте аргументированный ответ».

2. Пользуясь текстом учебника (стр. 169 – 171), ответить на следующие вопросы:

- Что такое материальная ответственность (далее-МО)?
- Каковы виды МО?
- Каковы условия МО?
- Что является основанием МО?

3. Заполните таблицу, опираясь на текст учебника на стр. 173-176

Вопросы	Ответы
Условия наступления МО?	
Виды МО работника?	
В чем выражается ограниченная МО?	
Как производится возмещение ущерба при ограниченной МО?	
В чем состоит полная МО?	
В каких случаях можно заключать договор о полной МО с работниками до 18 лет?	
В каких случаях работник несёт полную МО?	
В каких случаях устанавливается коллективная (бригадная) МО?	
Каким образом возмещается ущерб при коллективной (бригадной) МО?	

Задача 2.

Менеджеру фирмы «Русский мех» Иванову К.С. было поручено произвести отборку, комплектование и доставку партии меховых головных уборов от мехкомбината. Генеральный директор фирмы выдал Иванову разовую доверенность для получения товара.

Иванов прибыл на склад мехкомбината, произвел отборку, комплектацию и упаковку партии меховых головных уборов, оформил документы.

Партия товара была доставлена на склад фирмы «Русский мех». При приемке товара заведующей складом Исаевой О.Л. была обнаружена недостача трех шапок на общую сумму 24000 рублей. Был составлен акт.

Администрация фирмы потребовала от Иванова возмещения недостачи в полном размере. Иванов отказался возместить недостачу, мотивируя тем, что в его трудовом договоре не оговорены условия материальной ответственности, а требовать выполнения работ и соблюдения условий, не оговоренных в трудовом договоре, администрация не вправе.

Имеет ли право администрация фирмы требовать от Иванова возмещения недостачи в полном размере? Дайте аргументированный ответ.

Задача 3.

Грузчик Табаков О.А. получил бесплатно со склада завода овчинный тулуп и уехал сопровождать машину с продукцией. Вернувшись из поездки, Табаков заявил начальнику цеха, что тулуп был украден из кузова машины в тот момент, когда он заходил в магазин купить себе сигареты. Администрация завода приняла решение удержать стоимость тулупа из заработной платы Табакова.

Законно ли решение администрации? Дайте аргументированный ответ.

Задача 4.

Токарь Русаков П.Р. прибыл на работу в нетрезвом состоянии и оказался незамеченным мастером. Выполняя работу на станке, он не смог просверлить отверстие точно по чертежу и испортил деталь. Стоимость брака – 1610 рублей. Среднемесячный заработок Русакова – 6250 рублей.

К какому виду материальной ответственности следует привлечь Русакова? Почему? Каков в данном случае порядок возмещения ущерба?

Задача 5.

Для подведения годового баланса бухгалтер фирмы «Талион» Шведов С.Т. взял домой ноутбук, принадлежащий фирме. По окончании работы по балансу Шведов подключил к ноутбуку игровую приставку. После двухчасового использования ноутбук сломался. Шведов на другой день вернул ноутбук и известил руководство о поломке. Но когда ему было предложено возместить стоимость ремонта ноутбука. Он категорически отказался.

К какому виду материальной ответственности следует привлечь Шведова? Почему? Каков в данном случае порядок возмещения ущерба?

Тест к теме: «Понятие и виды норм права»

1 вариант	2 вариант
1. Социальная норма – это ...	1. Норма права – это...
2. Структура правовой нормы - ... - - -	2. Виды нормативно-правовых актов: - -
3. Как действуют законы в пространстве?	3. Как действуют законы по кругу лиц?
4. Укажите, какие из ниже перечисленных признаков относятся к нормам морали (м) или нормам права (п) А) регулируют наиболее важные	4. Укажите, какие из ниже перечисленных признаков относятся к нормам морали (+) или нормам права (-) А) регулируют общественные и личные

общественные отношения, затрагивающие существенные интересы людей и общества; Б) закреплены в законах; В) за их нарушение следует ответственность в виде осуждения обществом, группой.	отношения в сферах: «человек – человек», «человек – общество», «человек – группа». Б) складываются постепенно в общественном сознании; В) за их нарушения следует ответственность в виде государственного принуждения.
5.Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты. А) институт заработной платы; Б) институт государственной службы; В) институт брака; Г) институт страхования.	5.Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты. А) институт уголовного наказания; Б) институт основ конституционного строя; В) институт купли – продажи; Г) институт трудового договора.

Критерии оценивания:

Правильные ответы на вопросы №1-3 оценивается «3» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-4 оценивается «4» баллами

Правильные ответы на вопросы №1-5 оценивается «5» баллами

Ответы на вопросы менее 3 оценивается «2» баллами

5. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: зачет.

Задания для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации:

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Правовая норма, её структура, нормативно-правовой акт и его виды.
3. Отрасли права.
4. Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность.
5. Предпринимательская деятельность.
6. Собственность, её формы.
7. Юридическое лицо и виды юридических лиц.
8. Гражданская правоспособность, гражданская дееспособность.
9. Договор, заключение и расторжение договора, основные виды договоров.
10. Хозяйственные споры и механизм их разрешения.
11. Трудовое право, источники трудового права, трудовая правоспособность.
12. Трудовой договор.
13. Оформление на работу. Испытательный срок.
14. Расторжение трудового договора.
15. Рабочее время и время отдыха.
16. Материальная ответственность, её виды.
17. Дисциплина труда и методы её обеспечения.
18. Трудовой спор, механизм разрешения индивидуального трудового спора.
19. Трудовой спор, механизм разрешения коллективного трудового спора.
20. Право на забастовку. Незаконная забастовка.
21. Административное правонарушение и виды административного наказания.

Инструкция для обучающихся: внимательно прочитайте задание. Изложите основную информацию по данной теме с приведением примеров.

Время выполнения задания – 25 минут

Литература для обучающихся

1. Конституция РФ; любое издание после 2012 г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений; М.: «Академия», 2021.

1. 3. Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Условия проведения промежуточной (итоговой) аттестации

Зачет проводится по подгруппам (13-15 человек в одной подгруппе)

Количество вариантов заданий – 21

Критерии оценивания

Отметка «5» выставляется в том случае, когда в ответе полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая или хронологическая) последовательность элементов ответа; общие положения конкретизируются фактами, обосновываются аргументами.

Отметка «4» выставляется в том случае, когда в ответе содержится верное освещение темы вопроса, но отсутствует полнота его раскрытия; соблюдена логика изложения, но отдельные положения ответа не подтверждены фактами.

Отметка «3» выставляется в том случае, когда в ответе приведены отдельные несистематизированные положения. Отсутствует конкретизация их фактами или частично приведены отдельные верные факты.

Отметка «2» выставляется в том случае, когда обучающийся не может осветить вопрос.

