

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных
средств

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей** с учетом примерной основной образовательной программой по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

ОРГАНИЗАЦИЯ- РАЗРАБОТЧИК: ГАПОУ МО «ОГПК»

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ Н.Ф. Короткова

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от 27 сентября 2024 г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии _____ (наименование МК)

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
Уметь	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p>

	<p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов ;анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности.</p> <p>Распределять должностные обязанности.</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса .</p> <p>Выявлять потребности персонала.</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала.</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации.</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»).</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения.</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»).</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.</p> <p>Координировать действия персонала.</p>
--	---

	<p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему).</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.</p> <p>Реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения.</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Оформлять управленческую документацию.</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения.</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства.</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа.</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций.</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства.</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>
Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы</p>

	<p>физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов.</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».</p> <p>Разделение труда в организации.</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления.</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления.</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и механизм мотивации.</p> <p>Методы мотивации.</p> <p>Теории мотивации.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала.</p> <p>Виды контроля деятельности персонала.</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала.</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала.</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня».</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства.</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти.</p> <p>Понятие и концепции лидерства.</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом.</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p>
--	---

	<p>Понятие и виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений. Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация документации. Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации. Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента. Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств. Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.</p>
--	---

Рабочая программа предназначена для реализации профессионального модуля на очной и заочной формах обучения.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание профессионального модуля, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

Практическая подготовка обучающихся реализуется в виде учебной и производственной практик.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 314 часов;
на освоение МДК – 200 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
консультации -12 часов;
производственной практики – 108 часов;
экзамены- 16часов (включая экзамен по ПМ).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	Самостоятельная работа ¹
			Всего	в том числе:					
	лабораторных и практических занятий	курсовая работа (проект)		учебная	производственная				
ПК5.1 ОК 01-09	МДК.02.01 Техническая документация Раздел 1 Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	44	40	10	-	-	-	2	2
ПК5.2 ОК 01-09	МДК.02.02Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей Раздел 1. Организация материально-технического обеспечения	98	84	20	20	-	-	6	8

	процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.								
ПК5.3-5.4 ОК 01-09	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	52	42	12	-	-	-	4	6
	Раздел 1 Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		22	6				2	3
	Раздел 2 Разработка предложений по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		20	6				2	3
	Практика	108	-	-	-	-	108	-	-
	Экзамены	12	6	-	-	-	6	-	-
	Всего:	314	166	42	20		108	12	16

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
МДК.02.01 Техническая документация		40+6 (экз)
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
Ведение	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля	2
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	2
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств <i>Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</i>	2
Тема 1.2.Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	24
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	2
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	2
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	2
	6.Формы и правила оформления операционных карт	2
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на	2

	технологические процессы и операции	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР с продольным расположением.	2
	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР с вертикальным расположением	2
	Практическое занятие №3. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР с продольным и вертикальным расположением.	2
Тема 1.3.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	4
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.Порядок оказания услуг на СТО	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема1.4.Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	8
	1.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2
	2. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	3.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.		2
Итого за 8 семестр,		48
Аудиторной нагрузки, в т.ч. 10 часов –практические занятия, 6 часов - экзамен		46
Самостоятельная работа		2
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		90
Раздел 1 Организация материально-технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
Тема 1.1. Основы автотранспортной	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	4

отрасли	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли <i>Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта</i> <i>Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта</i>	2
	2.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта <i>Производственная структура предприятий автомобильного транспорта</i> <i>Основы экономики автотранспортной отрасли</i>	2
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	20
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия <i>Состав и структура основных фондов предприятия</i> <i>Виды оценки основных фондов</i>	2
	3. Износ и амортизация основных фондов <i>Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов</i>	2
	4. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация <i>Состав и структура оборотных фондов предприятия</i>	2
	5.Кругооборот оборотных средств предприятия <i>Нормирование оборотных средств</i>	2
	6.Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Практическое занятие №1. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	4
	2.Практическое занятие №2. Расчет показателей использования средств производства	2
	3.Практическое занятие №3. Нормирование оборотных средств	2
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	6
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени	2
	2.Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на АТП	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №4. Определение затрат рабочего времени	2
	Контрольная работа	2

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела в 6 семестре		4
Итого за 6 семестр, Аудиторной нагрузки, в т.ч. 10 часов –практические занятия, Самостоятельная работа		36 32 4
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	28
	1. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
	2. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; материального снабжения производства	2
	3.Трудовые ресурсы предприятия. Категории работников АТП. Фонд рабочего времени рабочего.Численности производственного персонала	2
	4.Принципы организации заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда	2
	5.Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата(начисления и удержания). Издержки производства(сущность и классификация)	2
	6.Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости АТП. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
	7.Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
	8.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
	9.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1.Практическое занятие №5. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации; техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта; по материальному снабжению производства»	2
	2.Практическое занятие №6. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
	3.Практическое занятие №7. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости»	2
	4.Практическое занятие № 8.«Составление финансового плана: определение тарифов на услугу и доходов от	2

	производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	
	5. Практическое занятие №9. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
Промежуточная аттестация		2
Курсовой проект Выполнение курсового проекта по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых проектов		20
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		
1. «Цели, задачи и структура курсового проекта. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2
2. «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2
3. «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2
4. «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2
5. «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2
6. «Расчет накладных расходов»		2
7. «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2
8. «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2
9. «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом и по разделу за 6 и 7 семестры		
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей		
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования		
4. Оформление разделов курсовой работы		8
Итого за 7 семестр,		34
Аудиторной нагрузки, в т.ч. 10 часов –практические занятия, 20 часов – курсовой проект		30
Самостоятельная работа		4
Итого за 6 и 7 семестры,		90
Аудиторной нагрузки, в т.ч. 20 часов –практические занятия, 20 часов – курсовой проект		82
Самостоятельная работа		8
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		42
Раздел 1. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		22
Тема 1.1.	Содержание	2

Введение в менеджмент	1.Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента Методы менеджмента. Принципы менеджмента <i>Профессия - менеджер</i> <i>Уровни менеджмента</i> <i>Функции и связующие процессы менеджмента</i> <i>Особенности цикла функций менеджмента</i>	2
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	6
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента <i>Управленческая классификация планов.Методика составления планов деятельности производственного. подразделения, в том числе подготовка производства.Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий</i>	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие №1. Изучение методики составления планов деятельности производственного подразделения	2
	2.Практическое занятие №2 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	6
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2
	2.Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. <i>Принципы построения организационной структуры управления</i> <i>Понятие и закономерности нормы управляемости</i> <i>Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</i>	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие №3.«Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	2
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента Механизм мотивации персонала. Методы мотивации <i>Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера</i>	
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Виды и принципы контроля производственной деятельности	2

	2.Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» <i>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</i> <i>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</i> <i>Положения действующей системы менеджмента качества</i> <i>Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля</i>	2
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	2
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента.Понятие стиля руководства <i>Одномерные и двумерные стили руководства</i> <i>Понятие и виды власти</i> <i>Роль власти в руководстве коллективом</i> <i>Баланс власти</i> <i>Понятие и концепции лидерства</i> <i>Формальное и неформальное руководство коллективом</i> <i>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</i>	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. Изучение основ организации управления коллективом		3
Раздел 2. Разработка предложений по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		20
Тема 2.1. Управленческие решения	Содержание	6
	1.Виды, стадии, этапы, методы управленческих решений	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие №4. «Изучение основ принятия управленческих решений»	2
	2.Практическое занятие №5.«Разработка рационального управленческого решения»	2
Тема 2.2. Коммуникации	Содержание	4
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса <i>Понятие вербального и невербального общения</i> <i>Каналы передачи сообщения</i> <i>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</i> <i>Коммуникационные потоки в организации</i>	2
	2.Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2
Тема 2.3. Система менеджмента	Содержание	4
	1.Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2

качества	2.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта <i>Порядок создания системы качества на производственном участке</i>	2
Тема 2.4. Документационное обеспечение управления	Содержание	4
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта <i>Понятие и классификация управленческой документации</i> <i>Порядок разработки и оформления управленческой документации</i>	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие №6. «Оформление управленческой документации»	2
Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Выработка решений по совершенствованию деятельности коллектива исполнителей		3
Итого за 7 семестр, Аудиторной нагрузки, в т.ч. 14 часов –практические занятия Самостоятельная работа		48 42 6
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.		108

15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Промежуточная аттестация²	6
Всего	314

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»
- по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
4. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
7. Козин У.С. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.С. Козин. – М.: Академия, 2023.-192с.
8. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
9. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.
10. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
11. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
12. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на автотранспортном предприятии: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.С. Фомина, А.А. Васин. – 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2023.-224с.

Электронные образовательные ресурсы:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
 5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
 6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
 - ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
- Дополнительные источники:**
1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
 2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
 3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
 4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
 5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
 6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
 7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
 10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
 11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
 12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
 13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
 15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирует деятельность подразделения в соответствии с нормативными документами. Организует работу производственного подразделения; определяет количество технических воздействий за планируемый период; определяет объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по	Экзамен квалификационный Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач

	<p>техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролирует соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявляет и устраняет причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определяет затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформляет документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различает списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определяет численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывает потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производит расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планирует размер оплаты труда работников;</p> <p>производит расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок</p>	
<p>ПК5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводит оценку стоимости основных фондов; анализирует объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определяет техническое состояние основных фондов;</p> <p>рассчитывает величину амортизационных отчислений;</p> <p>определяет эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определяет потребность в оборотных средствах; выявляет пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определяет потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экзамен квалификационный</p> <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств..</p>	<p>Оценивает соответствие квалификации работника требованиям к должности.</p> <p>Распределяет должностные обязанности</p> <p>Обосновывает расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявляет потребности персонала</p> <p>Применяет соответствующий метод мотивации</p> <p>Устанавливает параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирает и обрабатывает фактические результаты</p>	<p>Экзамен квалификационный</p> <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

	<p>деятельности персонала</p> <p>Оценивает отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализирует причины отклонения</p> <p>Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролирует соблюдение технологических процессов и проверяет качество выполненных работ</p> <p>Подготавливает отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координирует действия персонала</p> <p>Оценивает преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Выставляет критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формирует поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Осуществляет выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывает управленческое решение</p> <p>Формирует (отбирает) информацию для обмена</p> <p>Предотвращает и разрешает конфликты</p> <p>Разрабатывает и оформляет техническую документацию</p> <p>Оформляет управленческую документацию</p> <p>Контролирует своевременное обновление средств защиты, формирует соответствующие заявки</p> <p>Соблюдает периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдает правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекает информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивает и анализирует использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивает и анализирует использование трудовых ресурсов производства;</p> <p>финансовых ресурсов производства;</p> <p>организационно-технический уровень производства;</p> <p>организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Всесторонне прорабатывает решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экзамен</p> <p>квалификационный</p> <p>Экспертное наблюдение -</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1 Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ

_____ на _____ учебный год

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

5.2 Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ

_____ на _____ учебный год.

В рабочую программу ПМ внесены следующие дополнения/ изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе ПМ обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).