Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ МО «ОГПК»
_____Е.А. Корзина
«02» июля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ГАПОУ МО «ОГПК»

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Основными нормативно-правовыми и методическими документами, на которых базируется настоящее Положение, являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), устанавливающий основные принципы и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой персональных данных;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1 119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Для осуществления мероприятий по обеспечению и контролю безопасности персональных данных, обработки обращений субъектов персональных данных приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее Колледж) назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, и работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

1.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру и при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных, при изменении организационной структуры образовательной организации.

2. Общие положения

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования.

2.3. Положение обязательно для ознакомления и исполнения работниками колледжа, являющимися Ответственными за организацию обработки персональных данных и Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, инженерами (техниками).

3. Роли персонала

3.1. Во исполнение положений настоящего документа и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в Колледже введены следующие роли персонала:

- Ответственный за организацию обработки персональных данных;
- Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в и.

3.2. Назначение работников на роли Ответственного за организацию обработки персональных данных, Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных осуществляется приказом директора колледжа.

4. Обязательные мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных

4.1. Общие требования

4.1.1. В колледже до начала проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных должна быть проведена инвентаризация информационных систем персональных данных путем опроса владельцев информационных систем на предмет наличия обработки в них персональных данных.

4.1.2. После инвентаризации информационных систем выявляются информационные системы персональных данных, в которых осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, и информационные системы персональных данных, в которых осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных.

4.1.3. Для всех эксплуатируемых информационных систем персональных данных с автоматизированной обработкой персональных данных должны быть определены уровни защищенности персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.4. В случае создания новых информационных систем персональных данных, расширения состава данных в существующих информационных системах персональных данных, модернизации информационных систем персональных данных определение уровня защищенности персональных данных проводится в следующей последовательности:

1) на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) приказом директора Колледжа создается Комиссия по проведению определения уровней защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных;

2) Комиссия в определенный приказом срок устанавливает категории, принадлежность и объем обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных, а также определяет тип актуальных для информационных систем персональных данных угроз безопасности персональных данных, связанных с наличием

недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении;

3) Комиссия формирует акты определения уровней защищенности персональных данных для каждой информационной системы персональных данных, в которых указываются типы угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, перечень обрабатываемых категорий персональных данных, их принадлежность и количество записей, содержащих персональные данные.

4.1.5. В образовательной организации должны быть разработаны модели угроз безопасности персональных данных для всех информационных систем персональных данных. Модель угроз разрабатывается на основе методических документов, утвержденных в соответствии с ч. 5 ст. 19 Закона о персональных данных.

4.1.6. Выбор и реализация методов и способов защиты информации в информационных системах персональных данных осуществляются на основе Модели угроз и в зависимости от уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных.

4.1.7. Выбранные и реализованные методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных должны обеспечивать нейтрализацию выявленных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в составе системы защиты персональных данных.

4.1.8. Для проведения работ по выбору и реализации методов и способов защиты персональных данных (включая техническое проектирование системы защиты персональных данных, внедрение средств защиты персональных данных, сопровождение средств защиты персональных данных и т. д.) могут привлекаться подрядные организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4.1.9. Общие технические требования по защите персональных данных в информационных системах персональных данных образовательной организации приведены в разделе 5.

5. Обеспечение технической защиты персональных данных

5.1. Общие требования

5.1.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должно осуществляться на всех стадиях жизненного цикла информационных систем персональных данных и состоять из согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и нормального функционирования информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

5.1.2. В целях защиты персональных данных от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных для каждой информационной системы персональных данных должны включать:

1) определение уровней защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных на основании Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.112012 № 19;

2) выявление и закрытие технических каналов утечки персональных данных на основе анализа и актуализации Модели угроз безопасности персональных данных;

3) выбор и реализацию организационных и технических методов и способов защиты информации в информационной системе в зависимости от уровня защищенности персональных

данных в информационной системе персональных данных с учетом особенностей инфраструктуры и с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

4) установку, настройку и применение соответствующих программных, аппаратных и программно-аппаратных средств защиты информации;

5.1.3. Предотвращение утечки персональных данных по техническим каналам за счет побочных электромагнитных излучений и наводок, а также за счет электроакустических преобразований реализуется в образовательной организации организационными мерами и не требует специальных технических решений.

5.1.4. Защита персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий должна осуществляться в образовательной организации следующими методами и способами:

– реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам (включая персональные данные), информационной системе, содержащей персональные данные и связанные с ее работой документами;

– ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащие персональные данные;

– разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам (включая персональные данные), программным средствам обработки (передачи) и защиты персональных данных;

– регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала информационной системы персональных данных, мониторинг попыток несанкционированного доступа;

– учет и хранение съемных носителей информации с персональными данными и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

– использование защищенных каналов связи, используемых для передачи персональных данных;

– размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных в пределах контролируемой территории;

– предотвращение внедрения в информационную систему персональных данных вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

– регистрация событий и мониторинг процессов обработки информации;

– контроль целостности программных средств;

– регистрация запуска (остановки) программ обработки персональных данных;

– регистрация вывода персональных данных на печать.

5.1.5. При организации взаимодействия информационной системы персональных данных с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) наряду с указанными методами и способами должны применяться следующие дополнительные методы и способы защиты персональных данных от несанкционированного доступа:

– межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы персональных данных;

– защита персональных данных при их передаче по каналам связи;

– использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

– использование средств антивирусной защиты.

– использование средств антивирусной защиты.

5.1.6. К событиям безопасности в информационной системе персональных данных относятся следующие события:

– доступ (входа и выхода в систему и доступа к объектам, в том числе неудачные попытки доступа);

– создание и удаление пользователей;

– изменение прав доступа и привилегий;

– подключение и отключение внешних устройств;

– изменение настроек средств защиты;

– события, генерируемые средствами защиты.

5.1.7. В Колледже также могут разрабатываться и применяться другие методы защиты информации от несанкционированного доступа, обеспечивающие нейтрализацию угроз безопасности персональных данных.

5.1.8. Конкретные методы и средства защиты персональных данных в информационной системе персональных данных должны определяться на основании нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России, исходя из уровней защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных и актуальных угроз безопасности персональных данных.

5.1.9. Все технические средства защиты информации должны быть снабжены инструкциями по эксплуатации.

5.1.10. Должен вестись учет технических средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

5.1.11. Ответственность за ведение и поддержание в актуальном состоянии журнала учета технических средств защиты информации возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2. Контроль выполнения требований по защите персональных данных

5.2.1. В соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.112012 № 1 19, должен проводиться периодический контроль выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных (не реже одного раза в три года).

5.2.2. Контроль функций системы защиты производится в рамках мероприятий, описанных в подразделе 5.1. настоящего Положения.

5.2.3. Ответственность за контроль функций системы защиты персональных данных возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

5.3. Учет съемных электронных носителей персональных данных

5.3.1. В образовательной организации должен вестись учет защищаемых съемных носителей персональных данных. К защищаемым носителям персональных данных относятся следующие:

– носители информации серверов;

– носители информации автоматизированного рабочего места;

– внешние запоминающие устройства (флеш-накопители, карты памяти и т. п.), содержащие персональные данные.

5.3.2. Ответственность за учет защищаемых электронных носителей персональных данных возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

6. Организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Цели организации внутреннего контроля

6.1.1. Организация внутреннего контроля процесса обработки персональных данных в колледже осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

6.1.2. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения работниками колледжа требований настоящего Положения и нормативных правовых актов, регулирующих защиту персональных данных;
- оценка компетентности персонала, задействованного в обработке персональных данных;
- обеспечение работоспособности и эффективности технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных;
- выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки персональных данных, так и в работе технических средств информационных систем персональных данных;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контрольных мероприятий;
- осуществление контроля исполнения рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

6.2. Проведение контрольных мероприятий

6.2.1. Контрольные мероприятия (проверки) проводятся на плановой основе, а также при необходимости внепланово.

6.2.2. Решение о необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий принимает Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных. Данное решение должно быть обосновано возросшими рисками информационной безопасности для обрабатываемых персональных данных и при существенных изменениях в среде обработки персональных данных.

6.2.3. Контрольные мероприятия (проверки) организуются Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

6.2.4. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие и включают в себя:

- проверку деятельности работников колледжа, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных, на соответствие порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленному Положением по работе с персональными данными и другими нормативными правовыми актами, принятыми в колледже и обязательными для ознакомления и исполнения соответствующими категориями работников;
- проверку работоспособности и эффективности технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных;
- проверку ведения эталонных копий средств защиты;
- проверку соответствия предоставленных прав доступа пользователей к персональным данным;
- проверку минимальной длины и сложности паролей;
- проверку периодичности смены паролей;
- проверку отсутствия на автоматизированных рабочих местах пользователей средств разработки;

– проверку отсутствия на автоматизированных рабочих местах пользователей нештатного программного обеспечения;

– мониторинг журналов протоколирования событий аутентификации.

6.3. Порядок проведения разбирательств

6.3.1. Проведение разбирательств может быть инициировано в одном из следующих случаев:

– обращение субъекта персональных данных по поводу неправомерных действий с его персональными данными;

– выявление нарушений работниками образовательной организации в рамках выполнения своих должностных обязанностей, связанных с обработкой или защитой персональных данных;

– выявление нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных, в ходе проведения проверок состояния защищенности персональных данных.

6.3.2. В ходе проведения расследования Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных проводится опрос очевидцев и подозреваемых лиц, предположительно допустивших нарушение.

6.3.3. В ходе проведения опроса выясняется:

– дата и время совершения нарушения;

– обстоятельства, при которых были совершены действия, приведшие к возникновению нарушения;

– последствия, возникшие вследствие совершения нарушения.

6.3.4. Все опрашиваемые лица должны предоставить объяснительные записки (показания, изложенные на бумажном носителе с подписью опрашиваемого).

6.3.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных оценивает последствия, возникшие вследствие совершения нарушения.

6.3.6. По результатам разбирательства Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в течение трех рабочих дней составляет заключение по результатам разбирательств.

6.3.7. В заключении должны быть приведены:

– краткая справка по нарушению, в отношении которого проводилось разбирательство;

– лицо(а), которое совершило(и) нарушение;

– предложения по привлечению виновника к юридической ответственности (дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение; или к гражданско-правовой ответственности (взыскание причиненного ущерба) и/или применении к нему мер дисциплинарного воздействия (депремирование, указание на недостатки и т. п.);

– план мероприятий по предотвращению подобных нарушений в будущем (если уместно).

6.3.8. Заключение предоставляется Ответственному за организацию обработки персональных данных и согласовывается с директором образовательной организации.

6.3.9. Срок проведения расследования не должен превышать семи рабочих дней.