МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
На совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/122
от «15» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАПОУ МО «ОГПК»
№ 733
от «29» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ МО «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

— Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации,

— Гражданского кодекса Российской Федерации,

— Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации",

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

— Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

— Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера",

— Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

— Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

— Постановления Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных",

— Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения",

— Приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

— Устава ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» и иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и обработки персональных данных.

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иная информация.

1.3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Колледже в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема в обучающиеся;
- обучающиеся;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники Колледжа;
- законные представители несовершеннолетних выпускников;
- кандидаты для приема на работу;
- работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях в том числе работающие по совместительству;
- бывшие работники Колледжа;
- иные лица, персональные данные которых Колледж обязан обрабатывать в соответствии с законодательством.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ (ПЕРЕЧНИ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 2.1. Положения, обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности Колледжа, реализации образовательных программ.

3.2. В соответствии с целью, указанной в пункте 3.1. Положения, в Колледже обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении (для отдельных категорий субъектов);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- фотографическое изображение;

- сведения о состоянии здоровья;

- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.1. Положения.

3.3. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 2.1. Положения, обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при содействии в трудоустройстве, ведении кадрового и бухгалтерского учета, содействии работникам в получении образования, оформлении награждений и поощрений, предоставлении со стороны Колледжа установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества, осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.4. В соответствии с целью, указанной в пункте 3.3. Положения, в Колледже обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

- номера расчетного счета, банковской карты;

- фотографическое изображение;

- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.3. Положения;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.3. Положения.

3.5. Колледжем не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Колледж до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных в Колледже выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Колледж вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Колледжа как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется, в том числе в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно соответствовать Требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18.

4.7. В процессе обработки персональных данных Колледжем осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Колледже осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.9. В Колледже с целью информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный пунктом 6.5. Положения.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" их обработка допускается только с согласия. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном пунктом 6.7. Положения.

5.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Колледжу с требованием о прекращении обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять)

рабочих дней в случае направления Колледжем в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.5. Колледж обеспечивает безопасное хранение персональных данных.

Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Колледжа. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.7. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Колледже в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Колледж блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем), по которому является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Колледжем либо если Колледж не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем), по которому является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Колледжем. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Колледж не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Отбор документов, жестких дисков, флеш-накопителей и иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют лица, уполномоченных на обработку персональных данных в Колледже.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Колледжа. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала утверждаются приказом директора Колледжа. Они должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

6.12. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Колледж принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных. Колледж не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Приказом директора Колледжа назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.3. С целью защиты персональных данных в Колледже принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных (Список сотрудников Колледжа, допущенных в соответствии с их должностными обязанностями к обработке информации ограниченного доступа);

- Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»;

- Форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных и иные локальные нормативные

- акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Колледжа, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от помещений осуществляется под личную подпись.

7.5. Доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Колледжа, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В должностные инструкции работников Колледжа, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.7. В Колледже проводится внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства о персональных данных.

7.7.1. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в форме внеплановых внутренних проверок и плановых внутренних проверок, график которых утверждается директором Колледжа в установленном порядке.

7.7.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по указанию директора Колледжа на основании информации о нарушении в Колледже законодательства о персональных данных.

7.8. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники Колледжа и иные субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Колледжа всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите их персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Работники Колледжа, допустившие разглашение персональных данных субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.