МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
На совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/135
от «14» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГАПОУ МО «ОГПК»
№ 295/1
от «14» мая 2026 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГАПОУ МО «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Политика, Колледж) разработана на основании:

— Конституции Российской Федерации,

— Трудового кодекса Российской Федерации,

— Налогового кодекса Российской Федерации,

— Гражданского кодекса Российской Федерации,

— Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации",

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

— Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

— Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера",

— Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

— Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

— Постановления Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных",

— Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения",

— Приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

2.2. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Колледже:

- приемная комиссия, состав которой утвержден приказом директора Колледжа;
- заместители директора;

- специалист по кадрам;
- работники работающими с информационными базами данных;
- работники отдела по финансово-экономическому обеспечению;
- работники отдела профориентационной работы;
- работники отдела по воспитательной и социальной работе;
- иные должностные лица, список которых утвержден приказом директора Колледжа.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Колледже в соответствии с Политикой, относятся:
- кандидаты для приема в обучающиеся;
- обучающиеся;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники;
- законные представители несовершеннолетних выпускников;
- кандидаты для приема на работу;
- работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях в том числе работающие по совместительству;
- бывшие работники;
- иные лица, персональные данные которых Колледж обязан обрабатывать в соответствии с законодательством.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Колледже в соответствии с Политикой, относятся:
- кандидаты для приема в обучающиеся;
- обучающиеся;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники;
- законные представители несовершеннолетних выпускников;
- кандидаты для приема на работу;
- работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях в том числе работающие по совместительству;
- бывшие работники;
- иные лица, персональные данные которых Колледж обязан обрабатывать в соответствии с законодательством.

4. ОБЪЕМ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 3.1. Политики, обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности, реализации образовательных программ. Персональные данные обрабатываются Колледжем в целях:
- соблюдения Колледжем Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж функций, полномочий и обязанностей, в т.ч. обеспечение безопасности и охраны здоровья, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе и др.;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ (содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - организацию проведения приемной кампании;
- оказания образовательных услуг, методического обеспечения образовательной и просветительской деятельности; - предоставления гарантированных мер поддержки (в т.ч.

социальной) определенным категориям граждан, начисления и назначения выплат; - организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др), участие в аналогичных сторонних мероприятиях;

- предоставления сведений в федеральные и региональные информационные системы, в органы исполнительной власти (государственные органы, учреждения и пр.);

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах;

- подготовки, заключения и исполнения договоров. Допускается обработка персональных данных в иных целях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

4.2. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно на основании письменного Согласия на обработку персональных данных.

Субъекты персональных данных обязаны передавать Колледжу содержащие персональные данные документы, предусмотренные законодательством РФ, а также документы, необходимые Колледжу для выполнения требований, предусмотренных законодательством РФ.

Субъект персональных данных обязуется предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно (в пятидневный срок) сообщать об изменении своих персональных данных.

Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. В случае недееспособности субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое Согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.3. Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных.

4.3.1. Работники.

Целями обработки персональных данных работников являются:

- ведение кадрового учета работников, состоящих в трудовых отношениях с Колледжем;

- передача в бухгалтерию Колледжа для начисления и выплаты заработной платы, вознаграждений, премирования, материальной помощи;

- начисление взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

- начисление налога на доход физических лиц;

- формирование отчетности для предоставления в государственные органы;

- обеспечение общехозяйственной деятельности;

- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности, организация пропускного режима;

- воинский учет и бронирование;

- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления заработной платы и иных выплат;

- передача органам государственной исполнительной власти;

- предотвращение конфликта интересов.

Целями обработки персональных данных бывших работников являются:

- ведение кадрового делопроизводства;

- ведение архивного делопроизводства;

- формирование отчетности для предоставления в государственные органы.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения;

- год, месяц, дата, место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- доходы; -
должность;
- фотографическое изображение;
- образование;
- профессия;
- социальный статус (многодетной семьи, малоимущих граждан (семей), детей-сирот и т.д.); -
данные о состоянии здоровья;
- табельный номер;
- банковские реквизиты;
- сведения о воинском учете;
- семейное положение;
- трудовой стаж;
- данные о социальных льготах;
- тарифная ставка/оклад;
- сведения об аттестации и повышении квалификации;
- сведения об отчислениях в ФНС, СФР;
- сведения о наличии или отсутствии судимостей;
- данные о разрешении на временное проживание, разрешение на работу (для иностранных граждан).

4.3.2. Члены семьи, в том числе несовершеннолетние, работников Колледжа.

Целями обработки персональных данных членов семей работников Колледжа являются:

- учет налоговых льгот при начислении заработной платы;
- предоставление выплат компенсационного характера; - оказание социальной, материальной помощи;
- случаи, установленные Трудовым кодексом РФ (уход за больным членом семьи, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет и т.д.);
- исполнение обязанностей при возникновении несчастного случая; - недопущения конфликта интересов. Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных членов семей работников:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения;
- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, браке и т.д.);
- год, месяц, дата рождения;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- год, месяц, дата рождения; - контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- место работы, должность.

4.3.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей.

Целью обработки персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, является заключение трудового договора.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- контактные данные, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения об образовании;
- трудовой опыт;
- социальный статус;
- сведения о наличии или отсутствии судимостей;
- данные о состоянии здоровья;
- данные о разрешении на временное проживание, разрешение на работу (для иностранных граждан).

4.3.4. Обучающиеся, поступающие для обучения, родители (законные представители), опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся (поступающие для обучения), выпускники.

Целью обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), опекунов, попечителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих) является предоставление образовательных услуг, организация учебного процесса и контроля качества образования, учет и анализ успеваемости обучающихся, оказание государственных услуг гражданам, предоставление гарантированных мер поддержки (в т.ч. социальной) определенным категориям граждан, начисления и назначения выплат, передача в бухгалтерию Колледжа для назначения и начисления выплат, передача в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) для оплаты обучения средствами материнского капитала, организация пропускного режима, обеспечение личной безопасности, предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления выплат, оформление проездных документов, воинский учет и бронирование, организация учебных и внеучебных мероприятий, в т.ч. выездных, для обучающихся, передача органам государственной исполнительной власти.

Целью обработки персональных данных выпускников является хранение сведений об обучении в соответствии с установленными сроками. Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных обучающихся, выпускников:

-фамилия, имя, отчество;

-тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

-дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;

- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты; - сведения воинского учета (если применимо);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояние здоровья;

- социальный статус, льготы (если применимо);
- семейное положение (если применимо);
- факультет/кафедра/колледж;
- группа;
- фотографическое изображение;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения о документах об образовании; - сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает необходимым ознакомить Колледж.

Целью обработки персональных данных, поступающих для обучения, является проведение приёмной кампании в Колледже.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных, поступающих для обучения:
- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- перечень изученных дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- социальный статус;
- данные о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми поступающий считает необходимым ознакомить Колледж.

Колледж может осуществлять сбор следующих персональных данных родителей (законных представителей), опекунов, попечителей несовершеннолетних обучающихся (поступающих):
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о родстве (статусе);
- сведения о документах, подтверждающих статус законного представителя, опекуна, попечителя;
- данные о состоянии здоровья;
- социальный статус.

5. Способы обработки персональных данных. Используемые сервисы. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Колледж до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". 5.2.

Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных в Колледжа выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных с соблюдением требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

- автоматизированная обработка персональных данных (с средств вычислительной техники) с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Колледж при обработке персональных данных может использовать следующие информационные системы персональных данных: «ФИС ГИА, ФИС ФРДО, АИС «Электронный колледж», ГИС «ЕГИССО», 1С: Учет стипендии, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры, «КонтурЭкстерн», «СБИС», Многофункциональный сервис обмена информации MAX (в т.ч., с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум»), а также другие информационные системы, в которые Колледж направляет персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. На сайтах Колледжа может использоваться программное средство сбора метрических данных для сбора сведений об использовании сайтов, таких как частота посещения сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный сайт. Колледж использует форму обратной связи на сайтах Колледжа для оперативного взаимодействия с пользователями сайта.

5.5. Колледж вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Колледжа как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.7. Согласие субъекта персональных данных не требуется в том числе в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно соответствовать Требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18.

5.9. В процессе обработки персональных данных Колледжем осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) хранение, использование персональных данных в Колледже осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.11. Передача персональных данных уполномоченным органам осуществляется по соответствующим запросам в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

Колледж не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, Колледж прекращает обработку персональных данных (уничтожает персональные данные) либо обезличивает персональные данные.

Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный п. 7.5. настоящей Политики.

6.2. Если персональные данные не подлежат обезличиванию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

6.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" их обработка допускается только с согласия. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном п. 6.5. Положения.

6.2.2. В случае обращения субъекта персональных данных к Колледжу с требованием о прекращении обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Колледжем в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Колледж обеспечивает безопасное хранение персональных данных. Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Колледжа. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.7. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Колледже в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ ЛИБО ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Колледж блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

7.2. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

7.3. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за её неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.4. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Колледжем либо если Колледж не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Колледжем. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Колледж не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Отбор материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Колледжа, обрабатывающие персональные данные.

7.8. Уничтожение персональных данных осуществляется по решению комиссии, созданной приказом ректора Колледжа. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.9. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём, не позволяющим считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.10. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств. Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями. К Акту прилагается выгрузка из журнала в виде файла, выгружаемого из информационной системы. Формы акта является Приложением к настоящей Политике. Акт и выгрузка должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

7.11. Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трёх лет с момента уничтожения персональных данных.

7.12. Обезличивание персональных данных проводится без согласия субъекта в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требуется его согласие на обработку персональных данных. Необходимость получать согласие субъекта на обезличивание его персональных данных зависит от правового основания для такой обработки. Если конкретный случай обезличивания персональных данных не подпадает под общие основания обработки персональных данных без согласия субъекта, то требуется получить согласие субъекта персональных данных в установленном законом порядке.

7.13. Обезличивание персональных данных производится в случаях: - получения требования от уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; - достижения цели обработки персональных данных для сбора и сохранения статистических данных; 15 - необходимости снижения рисков возможных утечек персональных данных в целях их защиты; - размещения информации в публичном доступе в виде отчетов пр.; - проведения анализа для составления внутренней отчетности.

7.14. При обезличивании персональных данных по требованию уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий Колледж использует методы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", собственной инициативе - методы, установленные Приложением № 2 к Приказу Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140.

Обезличивание персональных данных, обработка которых осуществляется в разных цел, может осуществляться разными методами. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат раздельному хранению. Колледж в случае получения в установленном действующим законодательством порядке требования о предоставлении обезличенных данных осуществляет обезличивание персональных данных в сроки и методом (методами), которые указаны в соответствующем требовании.

7.15. Выбор метода обезличивания (если выбор метода допускается) осуществляется исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

— правовое основание обработки персональных данных;
— объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;
— форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;
— область обработки обезличенных персональных данных;
— способы хранения обезличенных данных;
— применяемые меры по защите персональных данных;
— категория субъекта персональных данных;
— категория персональных данных.

7.16. Методы обезличивания персональных данных, полученных Колледжем, на основании требования уполномоченного органа:

7.16.1. Метод введения идентификаторов - замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным персональным данным.

7.16.2. Метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных, в том числе путем замены результатами статистической обработки или удаления части сведений (значений персональных данных).

7.16.3. Метод декомпозиции - разбиение массива персональных данных на несколько частей с последующим раздельным их хранением.

7.16.4. Метод перемешивания - перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных.

7.16.5. Метод преобразования - агрегация массива персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, путем обобщения элементов структуры массива персональных данных, подлежащих обезличиванию,

имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, а также установления заданного количества их различных значений, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения.

7.17. Методы обезличивания персональных данных в иных целях:

7.17.1. Метод введения идентификаторов персональных данных, подлежащих обезличиванию - выделение из состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, персональных данных, которые без использования дополнительной информации позволяют определить субъекта персональных данных, и их замены на идентификаторы в 16 виде кода, номера или иного обозначения, имеющего постоянное или переменное значение, присваиваемые на основании заданных оператором алгоритмов.

7.17.2. Метод изменения состава или семантики персональных данных, подлежащих обезличиванию - выделение элементов массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных, которые подвергаются изменению, искажению и (или) удалению на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.17.3. Метод перемешивания персональных данных, подлежащих обезличиванию, - перестановка отдельных значений и (или) групп значений атрибутов персональных данных между собой.

7.17.4. Метод декомпозиции персональных данных, подлежащих обезличиванию - разделения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, на заданное оператором количество частей с последующим раздельным их хранением.

7.17.5. Метод преобразования массива персональных данных:

— обобщение (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных;

— обобщение (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных;

— обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения атрибутов персональных данных.

7.18. При определении порядка обезличивания персональных данных по требованию уполномоченного органа Колледж обеспечивает:

а) соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;

б) раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

в) принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

г) исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

д) использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы оператора или государственной информационной системы, указанной в части 2 статьи 6.1 Федерального закона от 24.04.2020 № 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", без потери таких данных и (или) их изменения;

е) возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных", без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

7.19. При определении порядка обезличивания персональных данных в иных случаях Колледж обеспечивает:

а) использование методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", предусмотренных в приложении № 2 к Приказу Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140;

б) определение перед началом осуществления действий по обезличиванию персональных данных состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;

в) оценку достаточности выбранного метода (методов) обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания, на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию, и правовых оснований обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию;

г) невозможность без использования дополнительной информации определения принадлежности персональных данных, полученных в результате обезличивания, субъекту

персональных данных путем применения методов обезличивания персональных данных, предусмотренных в приложении № 2 к Приказу Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140;

д) использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обезличивания персональных данных, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность персональных данных, подлежащих обезличиванию и персональных данных, полученных в результате обезличивания, в случае обезличивания персональных данных с использованием средств автоматизации;

е) исключение совместного хранения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и персональных данных, полученных в результате обезличивания;

ж) учет осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания, в определенной оператором форме, позволяющей обеспечить подтверждение осуществленных оператором действий, по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Колледж принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных. Колледж не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Приказом директора Колледжа назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.3. С целью защиты персональных данных в Колледже принимаются следующие локальные нормативные акты:

— Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ МО «ОГПК»;

— Политика обработки персональных данных;

— Приказ о перечне лиц, уполномоченных на обработку персональных данных;

— иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

8.4. Порядок хранения и использования, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке устанавливаются в локальных нормативных актах Колледжа.

8.5. В Колледже проводится внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства о персональных данных.

8.5.1. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в форме плановых и внеплановых внутренних проверок.

8.5.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются на основании информации о нарушении в Колледжа законодательства о персональных данных.

8.6. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники Колледжа и иные субъекты персональных данных имеют право:

— на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

— свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

— доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

— требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; требование об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите их персональных данных; работники Колледжа и иные субъекты персональных данных имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Работники Колледжа, допустившие разглашение персональных данных субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

9.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика вступает в силу после утверждения приказом директора Колледжа, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику допускается только приказом директора Колледжа.

10.3. Политика подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в разделе «Информационная безопасность».

10.4. Приложением к настоящей политике обработки персональных данных являются:

1) Форма согласия на обработку персональных данных работника ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»;

2) Форма согласия на обработку персональных данных родителя/законного представителя поступающего (для несовершеннолетних);

3) Форма согласия на обработку персональных данных поступающего (для совершеннолетних);

4) Форма согласия на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц;

5) Форма акта об уничтожении персональных данных ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж».

6) Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

7) Форма обязательства работника о неразглашении конфиденциальной информации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Оленегорский горнопромышленный колледж» (ГАПОУ МО «ОГПК», Оператор): 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д 65, на обработку моих персональных данных

в целях обеспечения соблюдения и исполнения ГАПОУ МО «ОГПК» законов и иных нормативных актов, содействия работникам при трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля и качества выполняемой работы и сохранности имущества.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания, адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- информация (документы) о здоровье (инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), медицинские заключения по результатам комиссии);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГАПОУ МО «ОГПК»;
- фото и видеоматериалы;
- копии документов, хранящиеся в личном деле;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- другая информация, необходимая Оператору в целях обеспечения наиболее полного исполнения ГПО МО «ОГПК» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию;

накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с моим участием, на официальных сайтах ГАПОУ МО «ОГПК», органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном действующим законодательством.

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные, указанные в настоящем согласии, обязуюсь уведомить Оператора в течение одного месяца со дня таких изменений.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и действующими нормативными актами ГАПОУ МО «ОГПК» в области обработки и защиты персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____/_____/

дд.мм.гг *подпись* *ФИО*

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

зарегистрирован(а) по адресу _____,

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

_____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____, приходящегося мне _____
(ФИО несовершеннолетнего)

на основании _____,
(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем Субъект, даю согласие **Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж», 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 65 (далее - колледж)** на обработку персональных данных **несовершеннолетнего,** в том числе на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы АИС «Электронный колледж», то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также использование данных Оператором в период приема заявлений и документов на обучение в колледж, сдачи вступительных испытаний, а в случае зачисления (поступления) в число обучающихся колледжа - в период обучения, и иные периоды в соответствии с настоящим Согласием. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа, а также для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайте колледжа, информационно-электронные системы, и т.д.) и, в случаях, установленных локальными нормативными актами колледжа, нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и для информирования учредителя, общественности о процессах и мероприятиях, происходящих в колледже. Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

Перечень категорий, передаваемых Оператору на обработку: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; национальность; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); номер и серия полиса ОМС; номер лицевого счета в банке; номер личного дела; номер зачетной книжки; данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности и образования ближайших родственников; реквизиты и содержание документов, подтверждающих отнесения к категории сирот, детей-сирот, лиц из числа сирот, детей-сирот; сведения о состоянии здоровья, в т.ч. реквизиты и содержание соответствующих медицинских документов; сведения и документы об инвалидности; наименование изучаемого иностранного языка; уровни образования; дата окончания и наименование образовательной организации; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании; номер и дата выдачи ЕГЭ или ОГЭ; средний бал аттестата; достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия); адрес регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; группа обучающегося; отделение; фотография; дата и номер основание приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО; иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. сведения об обучения по договору об образовании и получение иных платных образовательных услуг); оценки обучающегося; серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства; квалификация и разряд по диплому; дата и причина пропусков занятий; в том числе бумажные копии, сканированные копии и иные электронные документы, содержащие указанные выше персональные данные.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006) следующих сведений: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости.

Субъект персональных данных, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, для лиц, не прошедших вступительные испытания, а также не зачисленных на обучение в колледж в соответствии с правилами приема, прекращается по истечении одного года с момента окончания работы приемной комиссии в соответствующем учебном году. С момента зачисления в колледж статус лица с «абитуриента» меняется на «обучающийся».

Для лиц, зачисленных на обучение в колледж, обработка персональных данных прекращается по истечении 50 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем колледжа.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

Дата «_____» _____20____г. Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество поступающего)

зарегистрирован(а) по адресу _____,

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

_____,

являясь, абитуриентом, именуемый в дальнейшем Субъект, даю согласие **государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж», 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 65 (далее - колледж)** на обработку моих персональных данных, в том числе на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы АИС «Электронный колледж», то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также использование данных Оператором в период приема заявлений и документов на обучение в колледж, сдачи вступительных испытаний, а в случае зачисления (поступления) в число обучающихся колледжа - в период обучения, и иные периоды в соответствии с настоящим Согласием. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа, а также для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайте колледжа, информационно-электронные системы, и т.д.) и, в случаях, установленных локальными нормативными актами колледжа, нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и для информирования учредителя, общественности о процессах и мероприятиях, происходящих в колледже. Оператор может раскрыть правоохранительным и судебным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

Перечень категорий, передаваемых Оператору на обработку: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; национальность; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); номер и серия полиса ОМС; номер лицевого счета в банке; номер личного дела; номер зачетной книжки; данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета); состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности и образования ближайших родственников; реквизиты и содержание документов, подтверждающих отнесения к категории сирот, детей-сирот, лиц из числа сирот, детей-сирот; сведения о состоянии здоровья, в т.ч. реквизиты и содержание соответствующих медицинских документов; сведения и документы об инвалидности; наименование изучаемого иностранного языка; уровни образования; дата окончания и наименование образовательной организации; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании; номер и дата выдачи ЕГЭ или ОГЭ; средний бал аттестата; достижения (род и вид деятельности, уровень, результат и год участия); адрес регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; группа обучающегося; отделение; фотография; дата и номер основание приказа (о зачислении, переводе, отчислении, выпуске, академическом отпуске, восстановлении, досрочном выпуске, смене ФИО; иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. сведения об обучения по договору об образовании и получение иных платных образовательных услуг); оценки обучающегося; серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства; квалификация и разряд по диплому; дата и причина пропусков занятий; в том числе бумажные копии, сканированные копии и иные электронные документы, содержащие указанные выше персональные данные.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006) следующих сведений: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости.

Субъект персональных данных, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, для лиц, не прошедших вступительные испытания, а также не зачисленных на обучение в колледж в соответствии с правилами приема, прекращается по истечении одного года с момента окончания работы приемной комиссии в соответствующем учебном году. С момента зачисления в колледж статус лица с «абитуриента» меняется на «обучающийся».

Для лиц, зачисленных на обучение в колледж, обработка персональных данных прекращается по истечении 50 лет с момента окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем колледжа.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

Дата «_____» _____20____г. Подпись _____

Согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося или его законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

документ, удостоверяющий личность _____

_____
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

как законный представитель _____
(Ф.И.О. обучающегося)

руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на распространение государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (ГАПОУ МО «ОГПК»),** 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 65, ИНН 5108997005, ОГРН 1065108004477, моих персональных данных с целью:

– исполнения ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 в части информационной открытости образовательной организации и исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации:

Категория персональных данных	**Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц следующий перечень персональных данных**
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество
	Год рождения, Месяц рождения, Дата рождения
	Наименование отделения, Наименование группы
	Наименование специальности/профессии
	Курс, Форма обучения
	Форма оплаты
	Статус
	Гражданство
	Результаты экзаменов
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица

Сведения о способах, которыми ГАПОУ МО «ОГПК» предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	**Действия с персональными данными**
ГАПОУ МО «ОГПК». Официальный сайт: http://my.olgpk.ru/ (http://lovsnk.ru/)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
ГАПОУ МО «ОГПК». Официальная страница ВКонтакте: https://vk.com/gapoumoogpk (https://vk.com/club179285144)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие даю на период поступления и обучения в ГАПОУ МО «ОГПК», в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на распространение моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора колледжа, либо иного представителя колледжа в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва.

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

«_____» _____20___ _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Директору ГАПОУ МО «ОГПК»

_____

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Настоящим заявлением отзываю своё согласие на обработку персональных данных. В соответствии с ч.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные законодательством РФ.

В связи с вышеизложенным, отзываю согласие на обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (в том числе у лиц, кому эта информация была передана), за исключением данных, хранение и передача которых регламентируется Федеральными законами.

_____ _____/_____/

дд.мм.гг *подпись* *ФИО*

Акт
об уничтожении персональных данных

г. Оленегорск «___ » _____ 20__г.

Комиссия, созданная приказом директора ГАПОУ МО «ОГПК» от_____ 20____ г. № _____, в составе:

Председателя комиссии – должность ФИО;

Членов комиссии: должность ФИО;

должность ФИО;

должность ФИО;

должность ФИО

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом ГАПОУ МО Оленегорский горнопромышленный колледж», находящимся по адресу: 184530 Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Строительная, д 65

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий, уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению в течение 3 лет с даты составления. Подписи членов комиссии:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»», о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.

Я,_____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности_____

(должность, структурное подразделение)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей кроме случаев, установленных законодательством РФ.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию (персональные данные), сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальную информацию (персональные данные) с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации (персональных данных).

6. Немедленно сообщать об утрате носителей персональных данных, личного пропуска, учётных данных информационных систем, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки конфиденциальной информации (персональных данных) непосредственному руководителю.

7. В случае моего увольнения обязуюсь:

• прекратить обработку персональных данных;

• все носители персональных данных (документы, рукописи, черновики, съёмные носители информации и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Колледже, передать непосредственному руководителю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ, регламентирующим обработку персональных данных. Мне известно, что нарушения действующего законодательства может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

_____ _____/_____/

дд.мм.гг *подпись* *ФИО*