

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На совете

ГАПОУ МО «ОГПК»

Протокол № 4/112

от «12» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГАПОУ МО «ОГПК»

№ 41

от «22» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ
СТУДЕНТОВ ГАПОУ МО «ОГПК»**

Предыдущая редакция Приказ № 282 от 28.04.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учёта студентов ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента РФ № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016 г., Уставом ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж), Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних студентов.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

– Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

– Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

– План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуальная профилактическая работа со студентом, поставленным на внутриколледжный учет.

2. Основные цели и задачи

2.1. Постановка на внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения и дезадаптации студентов колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественного поведения студентов.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении и студентам, имеющим проблемы в обучении.

2.2.4. Оказание педагогической, психологической и правовой помощи семьям в обучении и воспитании студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

3.1. Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, а именно:

3.1.1. Систематические пропуски и опоздания без уважительной причины занятий в течение месяца.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства студентов, сотрудников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);
 - нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте.
- 3.1.3. Причинение материального ущерба колледжу, студентам, сотрудникам и посетителям колледжа.
- 3.1.4. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).
- 3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 3.1.6. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.1.8. Неоднократные факты нарушения Закона РФ о курении.
- 3.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета

4.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений (далее – Совет) и по ходатайству куратора.

4.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет и его краткая. На каждого обучающегося, поставленного на учет, оформляется следующая документация:

- представление на студента (Форма №1);
- характеристика (Форма №2);
- план индивидуальной профилактической работы (Форма № 3);
- постановление КДН (при наличии);
- учетная карточка обучающегося.

4.3. Снятие обучающегося с учета осуществляется по решению Совета профилактики колледжа и на основании представления куратора группы (Форма №4).

Обучающийся снимается с учета по следующим причинам:

- при положительных изменениях в поведении обучающегося и (или) окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- снятия с учета в КДН, ПДН;
- отчисление из колледжа;
- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

5. Ответственность и контроль над ведением внутриколледжного учета обучающихся

5.1. Ответственность за организацию осуществления внутриколледжного учета несут:

5.1.1. Куратор группы:

- готовит представление, характеристику для постановки на учет;
- осуществляет контроль поведения и деятельностью студента, поставленного на учет;
- готовит представление о снятии с учета;
- составляет план индивидуальной работы.

5.1.2. Социальный педагог:

- заводит карточку учета;

- оформляет соответствующую документацию, а также отвечает за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- поддерживает связь с кураторами, контролирует процесс профилактики студентов.

5.1.3. Начальник отдела по воспитательной и социальной работе:

- оказывает организационно-методическую кураторам групп в ведении внутриколледжного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.1.4. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную диагностику;
- готовит заключение, обследование и рекомендации;
- в случае необходимости оказывает психологическую помощь.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Посещаемость

Успеваемость

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет по причине

Куратор группы: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНО
 протоколом заседания
 Совета профилактики

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН профилактической работы с обучающимся

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, классный руководитель, социальный педагог и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики			

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО
УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО _____

Дата рождения _____

Специальность, группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения профилактической работы _____

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета, обучающегося

Куратор группы: _____

«___» _____ 20__ г

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ**

1. ФИО _____

2. Специальность, группа _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

(полная, многодетная, неполная, опекунская, благополучная, неблагополучная, малообеспеченная)

7. Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): ФИО _____

Место работы _____

8. Основания и дата постановки на учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

9. Снятие с учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)