

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № 4/83  
от «26» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
№ 890  
от «26» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО, Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (постановление Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 174-ПП), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, Мурманской области, локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в колледже, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся и порядок процедуры, связанной с начислением и выплатой денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения.

## **2. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками колледжа в столовой и буфете колледжа.

2.2. Приказом директора колледжа из числа работников назначаются ответственные лица за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении и филиалах колледжа.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в соответствии с расписанием занятий и графиком работы столовой колледжа, утверждается директором колледжа, информация о режиме питания размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, согласованного директором колледжа.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором колледжа ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.6. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также лица из их числа, питаются в столовой колледжа бесплатно и получают двухразовое горячее питание: завтрак, обед и денежную компенсацию за полдник и ужин. Контроль приёма пищи осуществляют мастер производственного обучения, куратор группы, социальный педагог колледжа, дежурные по столовой.

Размер денежной компенсации за один день питания определяется колледжем, исходя из рекомендуемого набора продуктов горячего питания в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, и данных еженедельного мониторинга цен на продукты питания территориального органа Федеральной службы государственной статистики, действующих на день подачи заявления».

Для определения размера денежной компенсации бухгалтерия колледжа ежемесячно проводит мониторинг потребительских цен в Мурманской области, публикуемых на сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области, учитывая цены, сложившиеся в результате закупочных процедур, утверждая директором колледжа.

2.7. Ответственный по питанию осуществляет ежедневно контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- качеством поставляемой готовой продукции;
- ведением бракеражного журнала готовой и сырой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- соблюдением графика питания обучающихся и графика работы столовой.

Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется медицинским работником в присутствии членов комиссии в соответствии с приказом директора колледжа.

2.8. Столовая колледжа оснащена техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки (транспортирования) и реализации пищевой продукции. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий обеспечивается последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

Невостребованные обеды перераспределяются среди обучающихся группы (малоимущие; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

### **3. Порядок отнесения обучающихся колледжа к категории лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания.**

3.1. Право на предоставление бесплатного питания в колледже имеют обучающиеся очной формы обучения, находящиеся в трудной жизненной ситуации и относящиеся к категориям:

3.1.1. обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под попечительством или проживающие в детском доме;

3.1.2. обучающиеся-инвалиды;

3.1.3. обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

3.1.4. обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования и адаптированные основные программы профессионального обучения

3.1.5. обучающиеся, проживающие в семьях, среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующий на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

3.1.6. обучающиеся, состоящих на учете у фтизиатра;

3.1.7. обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.1.8. обучающиеся очной формы обучения, являющиеся детьми:

а) участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

б) погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

в) граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся на основании письменного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, должностных лиц их числа педагогических работников (кураторов учебных групп, социального педагога) (Приложение1) на имя директора коллежа с предоставлением документов, подтверждающих нахождение в трудной жизненной ситуации.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.2.1 обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящиеся под попечительством или проживающие в детском доме) – копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории, справку из детского дома;

3.2.2 для обучающихся инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

3.2.3 для обучающихся и из числа детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

3.1.9. для обучающихся группах по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным основным программам профессионального обучения – приказ о зачислении в группу;

3.2.4 для обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующий на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

3.2.5 для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра – справка из медицинского учреждения;

3.2.6 для обучающихся из числа детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – акт обследования семьи комиссией, созданной в колледже;

3.2.7 для обучающихся перечисленных в п 3.1.8 – документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть), документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

3.3. Документы, перечисленные в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 предоставляются 1 раз в течении одного учебного года на период действия справки об инвалидности.

3.4. Документы, перечисленные в пунктах 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7 не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату.

3.5. Срок действия документов по пунктам 3.2.5, 3.2.6 – шесть месяцев с выдачи справки выданный органом социальной защиты населения или медицинского учреждения.

3.6. Срок действия документов по п. 3.2.7 – шесть месяцев со дня подписания акта обследования семьи комиссией, созданной в колледже.

3.7. Бесплатное питание обучающимся предоставляется, начиная со 2-го дня, следующего за днем подачи заявления и полного пакета документов, по пунктам 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Положения.

3.8. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, указанных в пункте 3.2.7, в колледже создается комиссия из представителей колледжа, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав комиссии утверждается руководителем колледжа по согласованию.

3.8.1 К полномочиям комиссии относятся:

- изучение условий проживания и материального обеспечения обучающихся, указанных в 3.2.7 настоящего Положения;

- составление актов по результатам изучения условий проживания и материального обеспечения обучающихся, указанных в 3.2.7 настоящего Положения;

- принятие решения по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, указанной в 3.2.7 настоящего Положения.

3.9. Комиссия в срок до 5 рабочих дней рассматривает документы, представленные обучающимся, его родителями (законными представителями) или должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем

открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. В данном случае бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем принятия положительного решения комиссии.

3.10. На основании заявления и выше перечисленных документов директором колледжа издается приказ об обеспечении обучающихся бесплатным питанием, с обязательным ознакомлением кураторов.

3.11. Лица, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

#### **4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств субсидий из областного бюджета, предоставляемых на организацию питания для категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- средств платы обучающихся или их родителей (законных представителей), для питающихся комплексными обедами по талонной системе (далее – родительская плата) - оплата и выдача талона осуществляется в буфете колледжа;

4.2. Среднесуточная стоимость бесплатного питания определяется региональным размером расходов для предоставления бесплатного питания для каждой категории обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области.

Размер стоимости комплексного обеда для обучающихся устанавливается приказом директора.

#### **5. Порядок предоставления документов на бесплатное питание**

5.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) представляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

5.1.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно – вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

5.1.2. Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения;

- для обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

5.2. В отношении обучающихся очной формы по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным основным программам профессионального обучения, Заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление, указанное в подпункте 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставление бесплатного питания установлено иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, - копия документа, устанавливающего статус.

5.4. Для обучающихся-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

5.5. Для обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

– для достигших 18 лет – копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца;

– для не достигших 18 лет – копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца одного из родителей с вписанными в него сведениями о несовершеннолетних.

5.6. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - решение заседания комиссии, созданной в колледже из представителей образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в данном образовательном учреждении, органа опеки и попечительства (по согласованию), органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования Мурманской области (по согласованию), и других общественных объединений граждан (по согласованию).

5.7. Документы, представляются в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю. Документы, представляются в начале учебного года (сентябрь) и по истечении половины учебного года (март).

5.8. Решение о предоставлении питания обучающимся, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения принимается комиссией, созданной в колледже из представителей образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в данном образовательном учреждении, органа опеки и попечительства (по согласованию), органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования Мурманской области (по согласованию), и других общественных объединений граждан (по согласованию) (далее – Комиссия).

5.9. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.9.1. К полномочиям комиссии относятся:

- изучение условий проживания и материального обеспечения обучающихся;
- составление актов по результатам изучения условий проживания и материального обеспечения обучающихся;
- принятие решения по отнесению тех или иных обучающихся к льготной категории.

5.9.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно - кишечных заболеваний;
- контроль над соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены в помещении столовой колледжа;
- обеспечение столовой колледжа качественными продуктами питания с соответствующими сертификатами качества.

5.9.3. В соответствии с задачами на комиссию возлагаются следующие функции:

– оказание содействия администрации колледжа в организации питания обучающихся.

осуществление контроля за:

- организацией питания обучающихся колледжа;
- рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- условиями и сроками хранения и использования продуктов и готовой продукции;
- организацией приема пищи обучающимися;
- закладкой продуктов и выходом готовых блюд;
- обеспечением качественными продуктами питания с соответствующими документами, подтверждающие качество товара.
- организация и проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству готовой продукции;
- внесение директору колледжа предложений по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказание содействия администрации колледжа в проведении просветительской работы среди обучающихся их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.10. Решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией в срок до 5 рабочих дней после подачи необходимых документов, или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органа опеки и попечительства (по согласованию), ходатайства от куратора, мастера производственного обучения или иного должностного лица колледжа.

5.11. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется распоряжением образовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного распоряжения образовательной организации.

5.12. При решении спорных вопросов по отнесению того или иного обучающегося к определенной категории обучающихся, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, комиссия в срок до 5 рабочих дней рассматривает документы, представленные обучающимся (его родителями (законными представителями) или должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Принятие решения осуществляется Комиссией на основании актов по результатам изучения условий проживания и материального обеспечения обучающихся, и оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. В данном случае бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем принятия положительного решения Комиссии и оформления приказа образовательной организации.

Образовательная организация по запросу направляет в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Родители (законные представители) обучающегося, должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы опеки и попечительства несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **6.1. Директор колледжа:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний и совета колледжа.

### **6.2. Ответственные за организацию питания:**

- координируют и контролируют деятельность классных руководителей (кураторов), дежурных по столовой;
- формируют поименные списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание на основании заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов, подтверждающих данное право или актов обследования семьи комиссией, созданной в колледже и готовят проект распоряжения об обеспечении обучающихся бесплатным питанием;
- ежедневно формируют сводные списки обучающихся для предоставления питания отдельно питающихся на бесплатной основе и питающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявок, предоставленных классными руководителями (кураторами) и представляет в столовую колледжа, для организации питания на следующий день;

### **6.3. Кураторы:**

- организуют сбор заявлений на предоставление бесплатного питания и пакета документов и предоставляют их ответственному за организацию питания;
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся с приложением отдельных поименных списков из числа детей питающихся на бесплатной и платной основе;
- в случае необходимости уточняют предоставленную заявку;
- ежемесячно до 3 числа предоставляют заместителю директора по УПР таблицы учета посещаемости обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания с указанием дней, нахождения обучающихся на производственной (учебной) практике за пределами колледжа.

**6.4. Дежурный, по столовой назначенный в соответствии с графиком, разработанным руководителем структурного подразделения и утвержденным директором:**

- осуществляет контроль получения питания в соответствии со списком и студенческим билетом;
- контролирует дисциплину в период раздачи и приема пищи.

### **6.5. Обучающиеся или их родители (законные представители):**

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- обязаны до 8 час. 30 мин. текущего дня сообщать куратору о болезни или временном отсутствии для снятия с питания на период его фактического отсутствия, в случае несвоевременного уведомления перерасчет за пропущенный день питания не производится;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **7. Порядок выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного**

## **питания за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения**

7.1. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного питания в колледже, за дни прохождения производственной (учебной) практики за пределами образовательного учреждения, выплачивается денежная компенсация. Размер компенсации устанавливается в сумме, равной региональному размеру расходов для предоставления двухразового бесплатного питания в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области.

7.2. Учет обучающихся, проходящих производственную (учебную) практику за пределами образовательной организации осуществляется на основании табеля учета посещения производственной (учебной) практики.

7.3. Ответственными за ведение табеля учета посещения производственной (учебной) практики за пределами колледжа, являются кураторы групп, которые по истечении месяца на основании данных руководителя практики, определяют общее количество дней явок (неявок). Заполненный табель сдается в бухгалтерию для начисления денежной компенсации.

7.4. Денежная компенсация выплачивается за дни фактического посещения производственной (учебной) практики за пределами колледжа.

7.5. Выплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

## **8. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

8.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру, связанную с начислением и выплатой денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в разделе 3 настоящего Положения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.2. Денежная компенсация выплачивается обучающимся за учебные дни на основании приказа руководителя образовательной организации.

8.3. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление направляется в адрес директора колледжа.

8.4. Поступившее заявление о выплате денежной компенсации рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня его поступления в колледж.

8.5. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

8.6. Выплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Директору ГАПОУ МО «ОГПК» Панас Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (степень родства или должность заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право на бесплатное питание в колледже за счет средств областного бюджета, в соответствии с Положением "Об организации питания обучающихся ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ обучающемуся группы № \_\_\_\_\_, в связи с тем, что обучающийся относится к следующей категории:

- Обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находится под попечительством или проживает в детском доме);
- Обучающийся– инвалид;
- Обучающийся из семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- Обучающийся в группах по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным основным программам профессионального обучения;
- Обучающийся, проживающий в семье, в которой среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующий на момент обращения родителей (законных представителей обучающегося);
- Обучающийся, состоящий на учёте у фтизиатра;
- Обучающийся из числа детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства сам или с помощью семьи (проживает в малоимущей, неполной или многодетной семье, семье в которой родители временно не работают или находятся на продолжительном лечении; состоящий на учете в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и т.д.).
- обучающиеся очной формы обучения, являющиеся детьми участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- обучающиеся очной формы обучения, являющиеся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;
- обучающиеся очной формы обучения, являющиеся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства по данной категории)

Предъявлены документы, подтверждающий право на льготное питание:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)