МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № IV/125
« 13 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 13 » ноября 2025г.

№ 869

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 768A0B59321CB4C68B9F40E74A01436C
Владелец: Панас Наталья Викторовна
Действителен: с 19.11.2025 до 12.02.2027

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об оплате труда работников
## ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

2025

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399;

Примерным положением об оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 05.10.2020 № 593;

Законом Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО «О дополнительных государственных гарантиях отдельным категориям работников государственных областных организаций Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области».

Положение включает в себя:

— общие положения;
— порядок формирования фонда оплаты труда работников;
— порядок и условия оплаты труда;
— повышающие коэффициенты к окладам работников;
— перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
— перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
— порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда;
— условия оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, главного бухгалтера;
— заключительные положения;
— размеры окладов по должностям работников.

1.2. Заработная плата работников Колледжа (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Колледже, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Заработная плата педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Колледже, независимо от источников этих выплат, отработавшего установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), в течение первых трех лет работы с момента первого трудоустройства на педагогическую должность не может быть ниже 55000 руб. (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год раздельно, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. При формировании фондов оплаты труда учреждений предусматривается наличие базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

ФОТ = ФОТб+ФОТк+ФОТст, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Колледжа

ФОТб - базовая часть ФОТ. Обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы - должностных окладов (окладов) работников Колледжа.

ФОТк - компенсационная часть ФОТ. Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте Колледжа, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

Оплата труда педагогических и иных работников осуществляется с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в Колледже, так что на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда Колледжа (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности).

Единое штатное расписание учреждения формируется руководителем Колледжа в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Колледжа.

Дополнительные государственные гарантии отдельным категориям педагогическим работников предоставляются в соответствии с региональным законодательством, настоящим Положением и также предусматриваются при формировании фонда оплаты труда.

2.3. Формирование фонда оплаты труда Колледжа за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой расчетов нормативов для формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций на одну единицу государственной услуги (работы), утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.4. При формировании фонда оплаты труда работников Колледжа устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

## 3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работника Колледжа состоит из должностного оклада, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат, отражаются в трудовых договорах работников.

3.3 Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.4. Для работников Колледжа (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе минимальных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение 1 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области).

3.5. Размеры должностных окладов работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.6. Размеры должностных окладов работников Колледжа, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются на основе окладов в соответствии с приложением 3 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области.

3.7. Размеры окладов по должностям, которые не определены приказами Министерства труда и социального развития Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области устанавливаются руководителем самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным группам.

3.8. Настоящим Положением устанавливаются фактические размеры должностных окладов работников Колледжа, которые не могут быть ниже установленных минимальных размеров (Приложение 1).

## 4. Повышающие коэффициенты к окладам работников

4.1. Педагогическим и другим работникам Колледжа могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп:

**1.** Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 1,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 1,10.

**2.** Коэффициент за работу в группах профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости),

не имеющих основного общего или среднего общего образования до 1,2.

4.2. Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

4.3. Руководитель Колледжа самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

4.5. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

## 5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам Колледжа, приведены в Приложении № 2.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

## 6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера, премиальных и поощрительных выплат

6.1. Работникам Колледжа устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) Персональная стимулирующая выплата (п.2.1. приложения 2);
2) Ежемесячные доплаты педагогическим работникам (п.2.2 приложения 2)
3) Стимулирующие доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (п. 2.3. приложения 2);
4) Стимулирующие надбавки (за сложность, интенсивность, высокий результат) (п.2.4 приложения 2);
5) Премиальные (поощрительные) выплаты (п.2.5 приложения 2);
6) Стимулирующие премиальные выплаты из средств от предпринимательской и иной

деятельности, приносящей доход (п.2.6. приложения 2).

7) Иные поощрительные выплаты стимулирующего характера (п.2.7. приложения 2).

Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера приведены в Приложении № 2.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора Колледжа в пределах бюджетных средств на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Колледжа, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа - по представлению руководителей структурных подразделений.

6.3. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа без ограничения их максимальными размерами.

6.4. При установлении стимулирующей доплаты, а также в течение учебного года, директор Колледжа имеет право отменить стимулирующую выплату или уменьшить её размер при:

- нарушении работником Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностной инструкции;
- наличие обоснованных устных и письменных жалоб;
- не обеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации Колледжа, отчетов, оформление документов и др.);
- при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или средств, полученных от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности) финансовых средств.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится директором Колледжа по согласованию и с учетом мнения Совета Колледжа.

## 7. Материальная помощь

7.1. Наименование, условия и размеры выплат материальной помощи работникам Колледжа, приведены в Приложении № 2.

7.2. Выплата осуществляется по заявлению работника на основании приказа директора.

## 8. Порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы

8.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам Колледжа, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

8.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

8.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, доплат за выполнение работ, не входящих в основные должностные обязанности педагогов, увеличение объема выполняемых работ, а также доплат за педагогическую нагрузку свыше нормы установленной законодательством (свыше 720 часов).

8.4. Ежемесячная доплата рассчитывается и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

8.5. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

## 9. Условия оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

9.2. Должностной оклад директора Колледжа, определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

9.3. Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

9.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителей и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.5. Директору Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности директора, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

9.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

9.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

## 10.Заключительные положения

10.1. Директор Колледжа самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

10.2. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.3. Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Колледжа.

10.4. Настоящее Положение вступает в действие с **01.11.2025.**

Приложение №1 к Положению «Об оплате труда работников ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

**Размеры должностных окладов работников ГАПОУ МО "Оленегорский горнопромышленный колледж"**

| № | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | **на 01.11.2025** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Минимальный размер оклада, руб | Размер установленного оклада, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | | | |
| | | Секретарь учебной части | 5 139 | 8 811 |
| **2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | | | | |
| | **2 квалификационный уровень** | Диспетчер образовательного учреждения | 6 159 | 6 446 |
| **3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | | | |
| | **2 квалификационный уровень** | Педагог-организатор | 9 958 | 9 958 |
| | | Социальный педагог | | |
| | | Педагог дополнительного образования | | |
| | **3 квалификационный уровень** | Мастер производственного обучения | 10 093 | 10 093 |
| | | Методист | | |
| | | Педагог-психолог | | |
| | **4 квалификационный уровень** | Преподаватель | 10 636 | 10 636 |
| | | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | | |
| **4. Должности педагогических работников (не отнесенных к профессиональным квалификационным группам)** | | | | |
| | **6 квалификационный уровень** | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 10 636 | 10 636 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | | | | |
| | **2 квалификационный уровень** | Начальник отдела по воспитательной и социальной работе | 9 480 | 16 393 |
| | | Начальник отдела по учебной работе | | |
| | | Начальник административно-хозяйственного отдела | | |
| | | Заведующий практикой | 9 480 | 9 740 |
| | **3 квалификационный уровень** | Заведующий филиалом | 11 243 | 31 528 |
| **6.Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"** | | | | |
| | | Библиотекарь | 6 511 | 6 511 |
| **7. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** | | | | |
| | **1 квалификационный уровень** | Калькулятор | 3 873 | 6 524 |
| **8. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** | | | | |
| | **1 квалификационный уровень** | Секретарь руководителя | 4 636 | 7 001 |
| | | Лаборант | | |
| | **2 квалификационный уровень** | Заведующий хозяйством | 5 198 | 10 297 |
| | **3 квалификационный уровень** | Шеф-повар | 5 810 | 6 956 |
| | | Заведующий столовой | 5 810 | 9 878 |
| | **4 квалификационный уровень** | Механик | 6 418 | 6 969 |
| **9. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** | | | | |
| | **1 квалификационный уровень** | Специалист по охране труда | 6 930 | 6 930 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Электроник | 6 930 | 6 930 |
| | | Бухгалтер | 6 930 | 9 264 |
| | | Экономист | 6 930 | 9 264 |
| | | Специалист по кадрам | 6 930 | 9 264 |
| | | Специалист по закупкам | 6 930 | 10 359 |
| | | Системный администратор | 6 930 | 9 415 |
| | **5 квалификационный уровень** | Заместитель главного бухгалтера | 9 476 | 14 799 |
| **10. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** | | | | |
| | **1 квалификационный уровень** | Мойщик посуды | 3 568 | 4 321 |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, либо без разрядов | Сторож | | |
| | | Оленевод | | |
| | | Уборщик производственных и служебных помещений | | |
| **11. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"** | | | | |
| | **1 квалификационный уровень** | Водитель автомобиля | 4 181 | 5 528 |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | |
| | | Повар | 4 585 | 5 595 |

| **Размеры должностных окладов работников ГАПОУ МО "Оленегорский горно-промышленный колледж" из средств платной образовательной и иной приносящей доход деятельности** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | **на 01.11.2025** | |
| | | | Минимальный размер оклада, руб | Размер установленного оклада, руб. |
| **1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | | | |
| | | Секретарь учебной части заочного отделения | 5 139 | 8 811 |
| **2 Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"** | | | | |
| | **1 квалификационный уровень** | | | |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Буфетчик | 4 585 | 4 930 |

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

## Выплаты компенсационного, стимулирующего, поощрительного (премиального) характера, материальная помощь

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| **1. Выплаты компенсационного характера** | | | | |
| 1.1 | Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | Согласно перечню работ с неблагоприятными условиями труда | По результатам специальной оценки рабочих мест, на основании приказа директора Колледжа от 4 до 12 % | 1. Федеральный Закон от 28.12.2013 №426 ФЗ<br>2. Трудовой кодекс РФ, ст.147<br>3. Приказ Гособразования СССР от 20.08.90 № 579<br>4. Постановление Правительства РФ от 30.07.2014 №726 |
| 1.2 | Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Всем работникам | Коэффициент к заработной плате в размере 1,5 | 1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 316<br>2.Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО ст.5 |
| 1.3 | Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера | а) Работникам, прибывшим в район Крайнего Севера из других регионов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностей | 10% по истечении 6мес. непрерывной работы с увеличением на10% за последующие 6мес., после истечения одного года непрерывной работы – в порядке, установленном для работников в возрасте до 30 лет, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые | 1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 317<br>2.Постановление СовМин РСФСР № 458 от 22.10.1990<br>3.Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО ст.6 |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | | отношения. | |
| | | б)Работникам моложе 30 лет, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее5 лет суммарно независимо от периода проживания | 80% | 1.Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО ст.6 |
| | | в) Работникам моложе 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые отношения | 20% по истечении первых шести месяцев непрерывной работы с увеличением на 20% за каждые последующие шесть месяцев непрерывной работы, а по достижении 60-процентной надбавки -последние 20 % -за один год непрерывной работы. | 1.Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО ст.6 |
| | | г) Остальным работникам (работникам в возрасте до 35 лет) | 80% | Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО |
| 1.4 | За работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области | Устанавливается специалистам, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП | Коэффициент к заработной плате в размере 1,25 | Закон Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО ; Закон Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО |
| 1.5 | Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций куратора | Устанавливается педагогическим работникам, назначенным | В размере 10 000 рублей На основании приказа директора | Постановление Правительства Мурманской области от |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | кураторами приказом директора Колледжа | Колледжа Выплаты вознаграждения осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера | 22.04.2024 № 257-ПП;<br><br>Постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 624-ПП |
| 1.6. | Ежемесячное денежное вознаграждение (с целью поддержки специалистов, осуществляющих воспитательную деятельность, за выполнение функций наставника и вовлечение детей во внеурочную работу) | Устанавливается советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | В размере 5 000 рублей На основании приказа директора Колледжа Выплаты вознаграждения осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера | Постановление Правительства Мурманской области от 12.07.2024 № 473-ПП |
| **Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:** | | | | |
| 1.7 | Доплата за выполнение работ различной квалификации | Всем работникам, выполняющим данные работы | По приказу директора Колледжа доплата в % на период выполнения работ | |
| 1.8 | Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны, обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Всем работникам, выполняющим работы | По приказу директора Колледжа доплата в % либо в абсолютном размере на период выполнения работ | |
| 1.9 | Доплата за сверхурочную работу | Работникам, привлекаемым к сверхурочной | Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера | Трудовой кодекс РФ, ст.152 Федеральный |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | работе | заработной платы, установленной в соответствии с действующей в Колледже системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. | Закон от 22.04.2024 № 91-ФЗ |
| 1.10 | Доплата за работу в ночное время | Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 до 06-00) | Не менее 20 % за каждый час работы в ночное время | 1.Трудовой кодекс РФ, ст.154 2.Постановление Правительства РФ от 22.07.08 № 554 |
| 1.11 | Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни | В размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада | Трудовой Кодекс РФ, ст.153 |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | | (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени | |
| **2.** | **Выплаты стимулирующего характера** | | | |
| **2.1.** | **Персональная стимулирующая выплата** | Работникам Колледжа | Устанавливается приказом директора Колледжа в % к окладу | Оценка эффективности деятельности работников |
| **2.2.** | **Ежемесячные доплаты педагогическим работникам*** | | | |
| | - за первую квалификационную категорию | Педагогическим работникам | В размере 10 000 рублей и включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера | На основании приказа о присвоении квалификационной категории |
| | - высшую квалификационную категорию | Педагогическим работникам | В размере 15 000 рублей и включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера | На основании приказа о присвоении квалификационной категории |
| | *Ежемесячные доплаты устанавливаются за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормой педагогической работы за ставку заработной платы). В случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае когда фактическая нагрузка составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается. | | | |
| **2.3.** | **Стимулирующие доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей:** | | | |
| 2.3.1 | За интенсивность и объем проверочных | Преподавателям | До 15% на учебный год по приказу | |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | письменных работ | | директора Колледжа | |
| 2.3.2. | За руководство предметно-цикловой комиссией | Руководителям предметно-цикловых комиссий | До 15% по приказу директора Колледжа | |
| 2.3.3 | За заведование кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими | Заведующим кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими | До 10% по приказу директора Колледжа | |
| 2.3.4 | За кураторство | Кураторам групп | До 15% по приказу директора Колледжа | |
| **2.4.** | **Стимулирующие надбавки (за сложность, интенсивность, высокий результат):** | | | |
| 2.4.1 | Участие в выполнении контрольных цифр приема в Колледж | Педагогическим работникам | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу один раз по итогам набора | |
| 2.4.2 | Не менее 100 % от общего числа обучающихся, получивших положительную промежуточную аттестацию за курс обучения; (учебный год) | Преподавателям, мастерам производственного обучения | Устанавливается приказом директора | |
| 2.4.3 | Отсутствия отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине | Кураторам | Устанавливается Приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу один раз при выпуске | |
| 2.4.4 | Создание учебно-методических комплектов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные | Педагогическим работниками | Устанавливается Приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по итогам работы | |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | рецензии методического совета Колледжа | | | |
| 2.4.5 | За напряженность и высокие результаты работы (выполнение дополнительной работы по другой профессии или специальности (должности) в связи с производственной необходимостью при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; выполнение дополнительной работы по основной должности при увеличении объема работ в связи с производственной необходимостью) | Работникам Колледжа | Устанавливается Приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по результатам работы за месяц, атак же может устанавливаться на будущие периоды | |
| 2.4.6 | За высокое качество выполнения работ (по представлению руководителя подразделения) | Работникам Колледжа | Устанавливается приказом директора Колледжа в % к окладу либо в абсолютном размере по результатам работы | |
| 2.4.7 | За выполнение сложных и срочных заданий администрации Колледжа | Работникам Колледжа | Устанавливается приказом директора Колледжа в % к окладу либо в абсолютном размере по результатам работы | |
| 2.4.8 | За работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Работникам Колледжа | Устанавливается приказом директора Колледжа до 20% к окладу по результатам работы | |
| **2.5.** | **Поощрительные (премиальные) выплаты:** | | | |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 2.5.1 | За организацию и проведение среди студентов различных внеклассных культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий | Педагогическим работникам | По результатам работы устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.2 | При награждении государственными, отраслевыми и др. наградами | Работникам Колледжа | При награждении по приказу директора Колледжа | |
| 2.5.3 | За проявление творчества и инициативы | Работникам Колледжа | По результатам работы, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.4. | По итогам работы за месяц, квартал, учебное полугодие, учебный год | Работникам Колледжа | По результатам работы за квартал, учебное полугодие, учебный год устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.5 | За большой вклад в развитие Колледжа, в совершенствование его материальной базы | Работникам Колледжа | По результатам работы устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.6 | За подготовку Колледжа в летний период к новому учебному году | Работникам Колледжа | По результатам работы в летний период с июня по август, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.7 | За участие и успешные результаты в районных, городских, областных, федеральных, международных | Педагогическим работникам | По результатам мероприятий устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в | |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | олимпиадах, конкурсах, семинарах, выставках и др. мероприятиях, повышающих престиж Колледжа в зависимости от результата | | абсолютном выражении | |
| 2.5.8 | По итогам работы за год (при условии экономии ФОТ) | Работникам Колледжа | Устанавливается директором Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.9 | Единовременные премиальная выплата ко Дню учителя, дню СПО и другим праздничным датам | Работникам Колледжа | Устанавливается директором Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |
| 2.5.10 | Выплаты единовременного вознаграждения к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) , при стаже работы не менее 5 лет | Работникам Колледжа | В размере 2000 рублей | Ходатайство руководителя |
| **2.6.** | **Стимулирующие премиальные выплаты из средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход** | | | |
| | - за организацию продажи продовольственных товаров в столовой Колледжа<br>- за дополнительную работу по приготовлению горячих блюд и выпечки, реализуемых через буфет;<br>-за работу по организации, проведению, анализу платной образовательной и иной приносящей доход<br>- за выполнение | Работникам Колледжа | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | сложных и срочных заданий администрации Колледжа<br>- за работу по организации учебного процесса в группах среднего профессионального образования заочной формы обучения.<br>- по итогам работы за семестр, год | | | |
| **2.7** | **Иные поощрительные выплаты стимулирующего характера:** | | | |
| 2.7.1 | Единовременная выплата при трудоустройстве в Колледж | Педагогическим работникам, окончившим образовательную организацию высшего образования или профессиональную организацию в возрасте до 35 лет, приступившим в течение года с момента окончания образовательной организации к работе в Колледже (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им | 60 000 рублей | Закон Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО, Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 1002-ПП |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | возраста 3-х лет, периода прохождения военной службы по призыву) | | |
| 2.7.2 | Ежегодная выплата в течение первых 3-х лет работы в Колледже | Педагогическим работникам, указанным в п.3.7.1. | 50 000 рублей | Закон Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО, Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 1002-ПП |
| 2.7.3 | Единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию | Педагогическим работникам, проработавшим в Мурманской области в государственных областных и (или) муниципальных образовательных организациях 25 лет и более, при увольнении из Колледжа в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности (независимо от стажа работы). | 45 000 рублей | Закон Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО, Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 1002-ПП |
| 2.7.4 | Ежегодная разовая выплата | Педагогическим работникам и руководителю Колледжа, в случае, если в его должностные обязанности входит осуществление педагогической деятельности | 20 000 рублей | Закон Мурманской области от 11.11.2024 № 3048-01-ЗМО, Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2024 № 1002-ПП |
| 2.7.5 | Единовременная поощрительная выплата | Педагогическому работнику, имеющему статус молодого специалиста, впервые | В размере 100 000 рублей, однократно по истечению 12 месяцев непрерывной работы | Постановление Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП |

| № п/п | Наименование выплаты, коэффициента | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | поступившему к работе в Колледже, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда) | | |

**Дополнительно к п.2.7.**

На выплаты (п.2.7) районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

Выплаты, предусмотренные **п.п. 2.7.1., 2.7.3, 2.7.4** производятся на основании письменного заявления работника.

Решение об осуществлении вышеуказанных выплат принимается директором Колледжа (лицом, исполняющим обязанности руководителя) в срок **не позднее трех рабочих дней** со дня подачи работником заявления о предоставлении данных выплат и оформляется приказом директора.

Единовременная выплата, предусмотренная **п.п 2.7.1.**, выплачивается один раз за весь период работы работника в государственных областных образовательных организациях Мурманской области. В случае прекращения трудовых отношений и при последующем трудоустройстве в государственную областную образовательную организацию Мурманской области единовременная выплата не производится.

Выплата, предусмотренная **п.п.2.7.2**. начисляется на основании приказа директора Колледжа.

Выплата, предусмотренная **п.п. 2.7.2**, начисляется работнику в течение первых 3-х лет его работы на педагогических должностях за каждый год работы на указанных должностях, по истечении первого, второго и третьего года работы соответственно и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за исчислением каждого года работы.

Стаж, дающий право на выплату (**п.п. 2.7.2**.), начинает исчисляться с даты первого трудоустройства после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в Колледж. Стаж, дающий право на выплату, исчисляется без учета периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, периода прохождения военной службы по призыву. В случае если педагогам-молодым специалистами Колледжа до 01.01.2025 была установлена ежемесячная надбавка в размере 20% к должностному окладу (согласно ранее действующему пункту 3.3.3.), то за ними сохраняется право на ее получение до окончания периодов, на которые она была назначена, выплаты, предусмотренные пунктом 4.2. не осуществляются.

Единовременная выплата, предусмотренная **п.п. 2.7.3.**, производится работнику при окончательном расчете при увольнении из Колледжа в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности один раз за все время работы в государственных областных и (или) муниципальных образовательных организациях Мурманской области и после повторного трудоустройства не выплачивается.

Ежегодная разовая выплата, предусмотренная **п.п. 2.7.4**, производится один раз в течение календарного года. При не своевременном использовании права на выплату в течение года в последующем году выплаты не суммируются. В случае если в течение календарного года работник работал по основному месту работы в нескольких

образовательных государственных организациях Мурманской области, ежегодная разовая выплата осуществляется при предъявлении справки о неполучении указанной выплаты в текущем календарном году, выданной предыдущим (ими) работодателем (ями).

Для целей реализации права на выплату согласно **п.п. 2.7.4**. под руководителем государственной образовательной организации, в должностные (трудовые) обязанности которого входит осуществление педагогический деятельностям, понимается руководитель организации, которому установлена учебная (преподавательская) нагрузка в соответствии с тарификационным списком в возглавляемом им Колледже.

Для целей начисления выплаты **п.п.2.7.5.** в период непрерывной работы засчитывается фактически отработанное время по трудовому договору в Колледже в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также периоды сохранения среднего заработка за время нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, командировке, курсах повышения квалификации. Период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда педагогический работник фактически отсутствовал на работе, не засчитываются.

| № п/п | Наименование выплаты | Кому | Размер | Основание |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Материальная помощь** | | | |
| 3.1. | Выплаты материальной помощи в случаях непредвиденных обстоятельств у работников, попавших в затруднительную ситуацию (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | Работникам Колледжа | Устанавливается приказом директора Колледжа в абсолютном выражении | |
| 3.2 | Выплаты на организацию похорон и погребение в случае смерти работника ( из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | Ближайшим родственникам покойного | В размере 6000 рублей | |
| 3.3 | Выплаты материальной помощи в случаях смерти близкого родственника (дети, родители, супруги) | Работникам Колледжа | В размере 2000 рублей | |