

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/99
«27» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
№114 от «28» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Предыдущая редакция Приказ № 694 от 06.10.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ» (далее по тексту – Положение) определяет процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, пункт 7, часть 1, статья 34;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка порядке зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – Порядок);

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в Колледже по другому профилю обучения.

1.4. Под зачётом в настоящем Положении понимается процедура переноса освоенных обучающимися отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее по тексту - дисциплины) в документы об освоении образовательной программы с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в Колледже по другому профилю обучения. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.1. Для зачёта результатов освоения дисциплин обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подаёт заявление на имя директора Колледжа и предоставляет следующие документы в соответствии с п. 2 Порядка:

— документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;

— документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и

иного документа).

Заявление подаётся по форме, приведённой в Приложении настоящего Положения. Студентам, перешедшим с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа, зачёт осуществляется на основе балльных оценок, зафиксированных в Журнале учебных занятий предыдущей группы.

Допускается подача заявления и документа об образовании (сканированные копии) в форме электронного документа с использованием телекоммуникационной сети Интернет на электронную почту Колледжа.

Заявление подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

2.2. Документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении, полученные в иностранных государствах, принимаются для зачёта только в соответствии с требованиями части 3, ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Помимо документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, для зачёта необходимо представить заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если такое приложение предусмотрено законодательством государства, выдавшего документ об образовании).

2.3. Процедура зачёта производится начальником отдела по учебной работе, при необходимости привлекаются преподаватели соответствующих дисциплин. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора. Копия приказа хранится в личном деле студента.

2.4. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее –установление соответствия).

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебный план по профессии или специальности, по которой обучается студент;
- результаты пройденного обучения соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- если объём часов по изученной дисциплине составляет не менее 85% от объёма часов по этой дисциплине в учебном плане Колледжа;
- наличие промежуточной аттестации и положительной оценки по дисциплине или итоговой оценки по дисциплине.

2.5. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактических достижений обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее по тексту– оценивание) в следующих случаях:

- в случае несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- при недостаточном объёме часов (разница в часах более 15%);
- в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки);
- по дисциплине не пройдена промежуточная аттестация или отсутствует итоговая оценка.

2.6. Оценивание проводится преподавателем Колледжа (мастером производственного обучения), назначенным приказом по Колледжу в установленные сроки, и проходит в форме промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом по профессии или специальности (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой и др.).

Дисциплины, подлежащие оцениванию, вносятся в индивидуальный план обучающегося.

Обучающемуся предоставляется право ознакомиться с рабочей программой дисциплины и формой аттестации. Аттестация проводится по фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине. Отметка, полученная студентом, выставляется в индивидуальный план обучения и /или в журнал учебных занятий.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее трёх месяцев до начала итоговой аттестации.

2.8. В соответствии с учебным планом колледжа оценка по дисциплине «Естествознание» может быть зачтена с согласия обучающегося как средняя оценка по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология».

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии соответствия результатов обучения по дисциплине, по которой он выполнен, результатам пройденного обучения.

2.9. Отказ в зачёте оформляется заместителем директора по учебной работе / начальником отдела по учебной работе в письменной форме с обоснованием причин отказа.

2.10. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директору ГАПОУ МО «ОГПК»
от

обучающегося группы

№ _____
(номер группы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачёта в качестве результатов обучения по соответствующей части образовательной программы:

(наименование профессии/специальности)

_____ следующих
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, населённого пункта, государства)

_____ в период с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объём (часов, зачётных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации (если указана)	Оценка

Основание для зачёта: _____

(копия документа об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, оценки в журнале)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Директору ГАПОУ МО «ОГПК»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющимся (-ейся) родителем (законным представителем) обучающегося (-ейся) группы

№ _____
(номер группы)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(контактный телефон)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачёта в качестве результатов обучения по соответствующей части образовательной программы:

(наименование профессии/специальности)

_____, _____ следующих
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, населённого пункта, государства)

в период с «__»

_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объём (часов, зачётных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации (если указана)	Оценка

Основание для зачёта: _____

(копия документа об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, оценки в журнале)

(подпись)

/ _____
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.