

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»  
(ГАПОУ МО «ОГПК»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 9 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ МО «ОГПК»  
Панас Н.В.  
« 28 » июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГАПОУ МО «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о молодежном медицентре «Будь в курсе» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – ГАПОУ МО «ОГПК», колледж) устанавливает порядок планирования и организации работы медицентра колледжа, определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями колледжа, учреждениями и организациями.

1.2. Медицентр является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления. Медицентр – это команда инициативных, творческих студентов, которые хотят всегда быть в центре событий, а также держать в курсе всех участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ МО «ОГПК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медицентра «Будь в курсе» осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора.

1.5. Место нахождения Медицентра - (ГАПОУ МО «ОГПК»):  
184530, Мурманская область, ул. Строительная, д. 65, г. Оленегорск,  
тел./факс: 8 (81552) 57-348/8 (81552) 51-300, e-mail: [mail@olgpk.ru](mailto:mail@olgpk.ru) сайт:  
[www.olgpk.ru](http://www.olgpk.ru)

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

1.7. Педагогические работники и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.8. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медицентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа ГАПОУ МО «ОГПК» для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся в сфере медиа, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ МО «ОГПК»;

- 2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;
  - 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
  - 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
  - 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
  - 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
  - 2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
  - 2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
  - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
  - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ МО «ОГПК» в социальных сетях;
  - 2.2.11. повышение имиджа ГАПОУ МО «ОГПК» как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
    - 2.3.1. законность;
    - 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
    - 2.3.3. гласность в работе;
    - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ МО «ОГПК».
    - 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
    - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в профессиональных образовательных организациях медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой социальных партнеров ГАПОУ МО «ОГПК»;

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ МО «ОГПК».

4.3. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется на утверждение директору колледжа.

4.3. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4.4. Руководитель Медиацентра (координатор) назначается приказом директора ГАПОУ МО «ОГПК».

4.1. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

4.1.1 составление календарного плана работы Медиацентра;

4.1.2 организация и проведение заседаний Медиацентра;

4.1.3 утверждение планов и координация работы Медиацентра;

4.1.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

4.1.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

4.1.6 распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

4.1.7 информирование руководства о деятельности Медиацентра;

4.1.8 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

4.1.9 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

4.2. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

4.3. Члены Медиацентра имеют право:

4.3.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

4.3.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

4.3.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

4.3.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

4.3.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

4.3.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

4.3.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ МО «ОГПК» необходимую для деятельности

Медиацентра информацию.

- 4.4. Члены Медиацентра обязаны:
  - 4.4.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 4.4.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 4.4.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 4.4.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 4.4.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
  - 4.4.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
  - 4.5.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 4.5.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 4.5.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ МО «ОГПК», Медиацентра или органам студенческого самоуправления.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

5.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора колледжа, решения педагогического совета. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда колледжа все структурные подразделения колледжа, педагоги, студенты и иные сотрудники образовательного учреждения оперативно предоставляют информацию для Медиацентра.

5.2. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.3. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.4. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ МО «ОГПК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.