

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/99
«27» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
№114 от «28» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Предыдущая редакция Приказ № 282 от 28.04.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке планирования и проведения консультаций» (далее – Положение) определяет планирование и порядок проведения консультаций по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППКРС и ОПОП ППССЗ), а также по программам профессиональной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г., № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее– Колледж).

1.3. Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС СПО.

1.4. Задачами проведения консультаций являются: повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных, курсовых и индивидуальных работ (проектов), ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс планируется при формировании учебного плана по профессии/специальности и утверждается в начале каждого учебного года приказом директором колледжа «О педагогической нагрузке педагогических работников» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные дисциплины определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием занятий и доводятся до сведения обучающихся путём размещения на информационном стенде вместе с расписанием занятий.

2.4. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий на специально отведенных страницах непосредственно в день проведения (допускается ведение отдельного журнала для консультаций).

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации.

3.3. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе (начальником отдела по учебной работе).
