

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области

"Оленегорский горнопромышленный колледж"

ПРИКАЗ

« 11 » февраля 2019 г.

№ 88

г. Оленегорск

О создании и организации работы приемной комиссии

— С целью выполнения плана набора на 2019/2020 учебный год, организации приема документов и зачисления в состав обучающихся колледжа, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 29.05.2018 №988 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2019/2020 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», от 12.07.2018 №1300 «О внесении изменений в контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2019/2020 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность», Правилами приема в ГАПОУ МО «ОГПК» на 2019/2020 учебный год, утвержденными приказом от 07.02.2019 №82,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию для организации плана приема поступающих на обучение в ГАПОУ МО «ОГПК» в 2019/2020 учебном году в составе:

председатель комиссии:

— Коварский О.Ф., директор колледжа;

заместитель председателя комиссии:

— Неверова Е.А., начальник отдела по воспитательной и социальной работе;

ответственный секретарь комиссии:

— Борисова С.В., секретарь учебной части;

члены комиссии:

— Панас Н.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;

— Машнина И.Р., начальник отдела по учебной работе;

— Паничева Е.С., социальный педагог;

секретарь комиссии очного отделения:

— Бакурова И.Н., лаборант;

секретарь комиссии заочного отделения:

— Михайлова Н.Б., преподаватель.

2. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

— обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись с копиями устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальности/профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

— оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);

— проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

— своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);

— подготовка документации о работе приемной комиссии для учредителя.

3. Приемной комиссии с 15 февраля 2019 года приступить к непосредственному исполнению своих обязанностей - организации профориентационной работы среди абитуриентов, организации приема документов, проведения собеседований и консультирования по вопросам поступления в колледж.

4. Установить режим работы приемной комиссии:

понедельник-пятница с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ часов, перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰, суббота, воскресенье – выходной.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии до 01.03.2019 оформить информационный стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале приемной кампании на официальном сайте колледжа.

6. Еженедельно (по пятницам) подавать отчет о количестве поступивших заявлений председателю приемной комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Коварский