**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Мурманской области**

**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета колледжа приказом ГАПОУ МО ОГПК

от 27 апреля 2016г. №II/69 от 10 мая 2016г.№297

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**2016**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Положение) разработано на основе:

* Трудового кодекса Российской Федерации;
* Нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Мурманской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда;
* Закона Мурманской области от 20.12.2013г. № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2005 N 51-ПП «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области»;
* Постановления Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 243-ПП «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области»;
* Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399;
* Постановления Правительства Мурманской области от 14.10.2015 №444-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2015 году», приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 14.10.2015 №1821 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области» от 02.07.2014 №1399 (в редакции от 30.04.2015 № 853).

1.2.Положение включает в себя:

* порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее «Колледжа»).
* порядок и условия оплаты труда работников Колледжа, включающий установление размеров окладов, повышающих коэффициентов к должностным окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до уровня минимальной заработной платы.
* порядок оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, главного бухгалтера.
* заключительные положения.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с **10.05.2016 г.**

**II. Порядок формирования фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год раздельно, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению и средств от иной, приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников Колледжа доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

При формировании объема средств областного бюджета на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Средства на оплату труда, полученные от иной, приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТ) включает в себя базовую, специальную и стимулирующую части и выплаты компенсационного характера.

Базовая часть ФОТ (далее – ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Колледжа.

Специальная часть ФОТ (далее – ФОТс) формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к должностным окладам работников Колледжа, учитывающих:

* специфику учреждения и особенности труда работников;
* квалификационную категорию.

Штатное расписание Колледжа формируется руководителем в пределах базовой, специальной частей ФОТ и выплат компенсационного характера.

Стимулирующая часть ФОТ (далее – ФОТст) обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются директором Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

В объемах средств областного бюджета отдельно предусматривается расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам образовательных учреждений.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников Колледжа за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Расчет величины фонда оплаты труда работников Колледжа осуществляется исходя из предельной доли оплаты труда административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала не более 40 %.

При формировании фондов оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

ФОТб+ФОТс=70%ФОТ;

ФОТст=30%ФОТ.

**III. Порядок и условия оплаты труда**

**3.1. Порядок и основные условия оплаты труда**

3.1.1. Заработная плата работника Колледжа состоит из должностного оклада, образуемого путем умножения оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на повышающие коэффициенты, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области.

3.1.2 Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Размеры должностных окладов по должностям работников образования устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.1.4. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1.5. Размеры должностных окладов работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.1.6. Размеры должностных окладов работников колледжа (Приложение № 1) не могут быть ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

**3.2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов к должностным окладам**

3.2.1.Работникам Колледжа могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу. Повышающий коэффициент по занимаемой должности, учитывают:

* квалификационную категорию;
* специфику отдельных учебных групп учреждения и особенности труда работников.

Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера) выплат.

Директор Колледжа самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.2.2.В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от базового оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

**3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.3.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам Колледжа, приведены в Приложении № 2.

3.3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права в Российской Федерации.

**3.4. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.4.1 Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера, премиальных выплат, устанавливаемые работникам Колледжа, приведены в Приложении № 2.

3.4.2. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать целям и задачам, определенным Уставом Колледжа, а также показателям эффективности деятельности Колледжа, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению директора Колледжа в пределах бюджетных средств на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников:

* заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников, подчиненных директору непосредственно;
* руководителей структурных подразделений Колледжа, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора;
* остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа - по представлению руководителей структурных подразделений.

3.4.4. Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников в процентном соотношении или в абсолютных размерах и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4.5. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор Колледжа имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;

нарушении статей Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа;

необеспечении условий безопасности образовательного процесса;

нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации Колледжа, отчетов, оформление документов и др.);

-при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или средств

полученных от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности) финансовых средств.

3.4.6. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится директором Колледжа по согласованию и учетом мнения Совета Колледжа.

**3.5. Доплата до размера минимальной заработной платы**

3.5.1.Уровень оплаты труда работников Колледжа определяется не ниже минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5.2. Месячная заработная плата - вознаграждение за труд, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5.3. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного размера минимальной заработной платы в Мурманской области.

3.5.4. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

**IV. Порядок оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, и главного бухгалтера**

4.1. Заработная плата директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.2. Должностной оклад директора, определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.3. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре.

4.4.Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителей и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.5.Директору Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

4.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа и утверждаются ежегодно приказом директора Колледжа.

4.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения определяется через соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения и устанавливается в кратности не более 5.

**V. Заключительные положения**

5.1.Директор Колледжа самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

5.2.Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности специалистов ,служащих, профессии рабочих Колледжа.

5.3. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение №1

к Положению об оплате труда

работников ГАПОУ МО «ОГПК»

**Размеры окладов работников ГАПОУ МО**

**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностного оклада(в рублях)**  **с 01.10.2015** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | |
| 1квалификационный уровень | Секретарь учебной части | **4 484** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | | |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | **4 660** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | |
| 2 квалификационный уровень | Педагог-организатор | **6 427** |
| 2 квалификационный уровень | Социальный педагог, педагог дополнительного образования | **6 427** |
| 3 квалификационный уровень | Методист | **6 544** |
| 3 квалификационный уровень | Мастер производственного обучения (мастер практического вождения) | **6 544** |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель | **6 842** |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист | **6 842** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | | |
| 2 квалификационный уровень | Начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по воспитательной и социальной работе | **7 135** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Размеры должностных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии** | | |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностного оклада(в рублях) с 01.10.2015** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** | | |
| Должности работников культуры | Библиотекарь | **4 188** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Размеры должностных окладов работников по общеотраслевым должностям служащих, профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам** | | |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностного оклада (в рублях) с 01.10.2015** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| 1квалификационный уровень | Кассир. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню | **3 417** |
| 2 квалифицированный уровень | Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». | **3 463** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Лаборант. Секретарь руководителя. Техник. Другие должности, приравненные к квалификационному уровню. | **3 563** |
| 2 квалифицированный уровень | Старший лаборант. Заведующий складом. Другие должности, приравненные к квалификационному уровню. | **3 599** |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий столовой. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **5 026** |
| 4 квалификационный уровень | Механик. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **5 038** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер. Бухгалтер-калькулятор. Документовед. Инженер по охране труда. Специалист по кадрам. Специалист по маркетингу. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности. Электроник. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **4 716** |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. | **4 930** |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по закупкам  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться  I внутридолжностная категория. | **5381** |
| 4 квалификационный уровень | Специалист по обслуживанию компьютерной техники  Другие должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». | **7079** |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **6 843** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Гардеробщик. Грузчик. Плотник. Посудомойщица. Сторож. Уборщик служебных помещений. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **2 876** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель грузового автомобиля. Водитель грузопассажирского автомобиля. Повар. Слесарь по ремонту оборудования. Слесарь-сантехник. Слесарь-электромонтер. Рабочий по комплексному обслуживанию здания. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **3 123** |
| 2 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Должности, отнесенные к квалификационному уровню | **3 893** |
| 3 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель автобуса. Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **4 157** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Размеры должностных окладов работников по общеотраслевым должностям профессий рабочих по профессиональной квалификационной группе из средств платной образовательной и иной приносящей доход деятельности** | | |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностного оклада(в рублях) с 01.10.2015** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Кассир | **3 417** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Продавец продовольственных товаров в столовой (буфетчица). Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню. | **3 563** |
|  |  |  |
| **Размеры должностных окладов работников образования из средств платной образовательной и иной приносящей доход деятельности** | | |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Размер должностного оклада(в рублях) с 01.10.2015** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь учебной части | **4 484** |

Приложение №2

к Положению об оплате труда

работников ГАПОУ МО «ОГПК»

**Системные показатели и размеры повышающих коэффициентов,**

**выплат компенсационного, стимулирующего характера,**

**премиальных выплат и мер социальной поддержки**

| **№ п/п** | | **Наименование выплаты, коэффициента** | | **Кому** | | **Размер** | | | | **Основание** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников | | Имеющим первую категорию | | **1,10** | | | |  | |
| Имеющим высшую категорию | | **1,15** | | | |
| 1.2. | | Коэффициент за работу в специальных (коррекционных) группах | | Педагогическим работникам | | **до 1,2** | | | |  | |
| 1.3. | | Коэффициент за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Педагогическим работникам | | **до 1,2** | | | |  | |
| **2. Выплаты компенсационного характера** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | | Согласно перечня работ с неблагоприятными условиями труда | | По результатам аттестации рабочих мест, на основании приказа директора Колледжа от 4 до 12 % | | | | 1. Федеральный Закон от28.12.2013 №426 ФЗ  2.Трудовой кодекс, ст.147  3. Приказ Гособразования СССР от20.08.90г. № 5794.ПостановлениеПравительстваРФ от 30.07.2014N726 | |
| 2.2 | | Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | Всем работникам | | Коэффициент к заработной плате в размере 1,5 | | | | 1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 316 2.Закон Мурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-ЗМО ст.5 | |
| 2.3 | | Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера | | а) Работникам, прибывшим в район Крайнего Севера из других регионов Российской Федерации, неотнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к  ним местностей | | 10% по истечении6 мес. Непрерывной работы с увеличением на10% запоследующие6мес., после истечения одного года непрерывной работы – в порядке, установленном для работников в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые отношения. | | | | 1. Трудовой кодекс РФ, ст.148, 317  2.ПостановлениеСовМин РСФСР№ 458 от22.10.90 г.  3.ЗаконМурманской области от 29.12.2004г. № 579-01-ЗМО ст.6 | |
| б) Работникам моложе 30 лет, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее5 лет суммарно независимо от периода проживания | | 80% | | | | 1. Закон Мурманской области от29.12.2004г.№ 579-01-ЗМОст.6 | |
| в) Работникам моложе 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые отношения | | 20% по истечении первых шести месяцев непрерывной работы с увеличением на 20% за каждые последующие шесть месяцев непрерывной работы, а по достижении 60-процентной надбавки -последние 20 % -за один год непрерывной работы. | | | | 1. Закон Мурманской области от29.12.2004г.№ 579-01-ЗМОст.6 | |
| г) Остальным работникам | | 80% | | | | Закон Мурманской области от29.12.2004г.№ 579-01-ЗМО | |
| **Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:** | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | | Доплата за выполнение работ различной квалификации | | Всем работникам, выполняющим данные работы | | По приказу директора Колледжа доплата в %на период выполнения работ | | | |  | |
| 2.5 | | Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | | Всем работникам | | По приказу директора Колледжа доплата в % на период выполнения работ | | | |  | |
| 2.6 | | Доплата за сверхурочную работу | | Работникам, привлекаемым к сверхурочной работе | | За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы- в двойном размере или (пожеланиюработника)компенсируетсяпредоставлениемдополнительноговремени отдыха | | | | Трудовой кодекс РФ, ст.152 | |
| 2.7 | | Доплата за работу в ночное время | | Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 до 06-00) | | Не менее 20 % за каждый час работы в ночное время | | | | 1.Трудовойкодекс РФ, ст.154  2.ПостановлениеПравительства РФ от 22.07.08№ 554 | |
| 2.9 | | Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | | Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни | | В размере одинарной дневной  или часовой ставки  (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной дневной или часовой ставки  (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени | | | | Трудовой Кодекс РФ, ст.153 | |
| **3. Выплаты стимулирующего характера** | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | Персональная стимулирующая выплата | | Работникам Колледжа | | Устанавливается приказом директора  Колледжа в % к окладу | | | | | | Критерии и показатели эффективности деятельности работников и порядок их применения в ГАПОУ МО ОГПК |
| **3.2Стимулирующие доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников** | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | За интенсивность и объем проверочных письменных работ | | Преподавателям русского языка, литературы, иностранного языка | | До 15%на учебный год по приказу директора Колледжа | | |  | | |
| Преподавателям физики, химии, естествознания, математики, черчения (основ технического черчения, технического черчения, основ инженерной графики) | | До 10%на учебный год по приказу директора Колледжа | | |
| 3.2.2 | | За руководство предметно-цикловой комиссией | | Руководителям предметно-цикловых комиссий | | До 15% по приказу директора Колледжа | | |  | | |
| 3.2.3 | | За заведование кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими | | Заведующим кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими | | До 10% по приказу директора Колледжа | | |  | | |
| 3.2.4 | | За кураторство | | Кураторам групп | | До 15% по приказу директора Колледжа | | |  | | |
| 3.2.5 | | За работу с детьми из социально неблагополучных семей | | Педагогическим работникам | | По приказу директора Колледжа | | |  | | |
| **3.3Стимулирующие надбавки** | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | | За библиотечный стаж работы | | Библиотечным работникам | | По приказу директора Колледжа при наличии стажа:  5-10 лет – 20%;  10-15 лет – 25%;  15-20 лет – 30%;  20-25 лет – 35%;  более 25 лет – 40% | | | Постановление Правительства Мурманской области № 51-ПП от 17.02.2005г. | | |
| 3.3.3 | | Педагогу – молодому специалисту | | Педагогу – молодому специалисту | | По приказу директора Колледжа 20% | | Закон Мурманской области от 20.12.2013 №1708-01-ЗМО | | | |
| **3.3.4.За сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | |
| 3.3.4.1 | | Участие в выполнении контрольных цифр приема в Колледж | | Педагогическим работникам | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу один раз по итогам набора | | | |  | |
| 3.3.4.2 | | Не менее 100 % от общего числа обучающихся, получивших положительную промежуточную аттестацию за курс обучения; (учебный год) | | Преподавателям, мастерам производственного обучения | | Устанавливается приказом директора  Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу один раз при выпуске обучающихся, один раз по итогам за учебный год | | | |  | |
| 3.3.4.3 | | Отсутствия отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине | | Кураторам | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу один раз при выпуске | | | |  | |
| 3.3.4.4 | | Создание учебно-методических комплектов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии методического совета Колледжа | | Педагогическим работниками | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по итогам работы | | | |  | |
| 3.3.4.5 | | За проверку письменных экзаменационных работ, дипломных проектов | | Руководителям письменных экзаменационных работ, дипломных проектов | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу за один месяц в учебном году | | | |  | |
| 3.3.4.6 | | Использование современных образовательных технологий (в том числе информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса | | Педагогическим работникам | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу на период использования | | | |  | |
| 3.3.4.7 | | За работу по созданию в Колледже новых учебных мест и оснащению имеющихся | | Работникам Колледжа | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по результатам работы в квартал | | | |  | |
| 3.3.4.8 | | За напряженность и высокие результаты работы  (выполнение дополнительной работы по другой профессии или специальности (должности) в связи с производственной необходимостью при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; выполнение дополнительной работы по основной должности при увеличении объема работ в связи с производственной необходимостью) | | Работникам Колледжа | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном размере к окладу по результатам работы за месяц, а так же может устанавливаться на будущие периоды | | | |  | |
| 3.3.4.9 | | За высокое качество выполнения работ (по представлению руководителя подразделения) | | Работникам Колледжа | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % к окладу либо в абсолютном размере по результатам работы | | | |  | |
| 3.3.4.10 | | За выполнение сложных и срочных заданий администрации Колледжа | | Работникам Колледжа | |  | |
| 3.3.4.11 | | За работу по организации, проведению, анализу платной образовательной и иной приносящей доход деятельности  (из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | | Работникам Колледжа | |  | |
| **3.4 Премиальные выплаты** | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | | Не менее 100% от общего числа выпускников, получивших положительную итоговую аттестацию | | Кураторам, руководителям письменных экзаменационных работ, дипломных проектов | | Один раз при выпуске группы, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | | |  | |
| 3.4.2 | | Не менее 25% от общего числа выпускников, получивших повышенные разряды | |  | |
| 3.4.3 | | Не менее 60% от общего числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии (при предоставлении справок от предприятий организаций, учреждений) | |  | |
| 3.4.4 | | Организация и проведение среди студентов различных внеклассных культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий | | Педагогическим работникам | | По результатам работы устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | | |  | |
| 3.4.5 | | Участие в развитии научно-технического творчества студентов | |  | |
| 3.4.6 | | Выпуск полезной продукции в мастерских для нужд Колледжа | | Педагогическим работникам | |  | |
| 3.4.7 | | При награждении государственными, отраслевыми и др. наградами | |  | | При награждении по приказу директора Колледжа | | | | Премия устанавливается в соответствии с Положениями о награждениях | |
| 3.4.8 | | За проявление творчества и инициативы | | Работникам Колледжа | | По результатам работы, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | | |  | |
| 3.4.9 | | По итогам работы за месяц, квартал, учебное полугодие, учебный год | | Работникам Колледжа | | По результатам работы за квартал, учебное полугодие,  учебный год устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | | |  | |
| 3.4.10 | | За большой вклад в развитие Колледжа, в совершенствование его материальной базы | | Работникам Колледжа | | По результатам работы устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.11 | | За подготовку Колледжа в летний период к новому учебному году | | Работникам Колледжа | | По результатам работы в летний период с июня по август, устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.12 | | За участие и успешные результаты в районных, городских, областных, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, семинарах, выставках и др. мероприятиях, повышающих престиж Колледжа в зависимости от результата | | Педагогическим работникам | | По результатам мероприятий устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.13 | | По итогам работы за год (при условии экономии ФОТ) | | Штатным работникам Колледжа | | Устанавливается директором Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.14 | | Единовременные премиальная выплата к Дню учителя и другим праздничным датам (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | | Штатным работникам Колледжа | | Устанавливается директором Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.15 | | Выплаты единовременного вознаграждения к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)  (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | | Штатным работникам Колледжа | | 2000 рублей | | |  | | |
| 3.4.16 | | Выплаты за почетное звание, установленное для педагогических работников, название которого начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | | Педагогическим работникам | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.17 | | Выплаты педагогическим и руководящим работникам за отраслевую награду по профилю основной деятельности (отраслевой нагрудный знак) | | Педагогическим работникам | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении | | |  | | |
| 3.4.18 | | Выплаты педагогическим работникам за ученую степень кандидата наук | | Педагогическим работникам | | 3000 рублей  (без ЛКС) | | |  | | |
| 3.4.19 | | Выплаты педагогическим работникам за ученую степень доктора наук | | Педагогическим работникам | | 7000 рублей  (без ЛКС) | | |  | | |
| **3.5Материальная помощь и социальная поддержка** | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1. | | Разовая материальная помощь | | Педагогическим работникам и педагогическим руководящим работникам | | Ежегодная разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада | | | Закон Мурманской области от20.12.2013№ 1705-01-ЗМО | | |
| 3.5.2 | | Выплаты педагогу – молодому специалисту | | Педагогу – молодому специалисту | | Единовременное пособие в размере шести должностных окладов | | | Закон Мурманской области от20.12.2013№ 1705-01-ЗМО | | |
| 3.5.3 | | Выплаты материальной помощи в случаях непредвиденных обстоятельств у работников, попавших в затруднительную ситуацию  (при условии экономии ФОТ или из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | | Штатным работникам Колледжа | | Устанавливается приказом директора Колледжа в % либо в абсолютном выражении |  | | | | |
| 3.5.4 | | Выплаты на организацию похорон и погребение в случае смерти работника  ( из средств, полученных от платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности) | | Ближайшим родственникам покойного | | В размере должностного оклада |  | | | | |
| 3.5.5 | | Единовременное пособие  при увольнении | | Педагогическим работникам, при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от  стажа работы) | | Единовременное пособие в размере трех должностных окладов | Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО | | | | |