

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № III/13
« 27 » апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 28 » апреля 2017г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) Государственного автономного профессионального учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

— Приказом Росстата от 08.09.2009 №193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. ССТВ работает под непосредственным руководством директора Колледжа и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе в рамках его полномочий.

1.3. ССТВ в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Положение о ССТВ и его состав утверждается директором Колледжа.

1.5. Сферой деятельности ССТВ является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2 Основные цели и задачи службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Основной целью создания ССТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников Колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников Колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- содействие личностному развитию обучающихся и выпускников Колледжа и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки мурманской области, общественными организациями Мурманской области, учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования и другими организациями.

2.2. Основные задачи ССТВ:

— сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и области в специалистах, выпускниках Колледжа;

- работа с обучающимися и выпускниками Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями города для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников и направлений подготовки);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;

- формирование банка данных вакансий по направлениям подготовки Колледжа;

- формирование банка данных выпускников Колледжа;

- обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

- организация, проведение учебных и производственных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников Колледжа;

2.3. Основные функции ССТВ:

- сбор и анализ информации о рынке труда Мурманской области;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства обучающихся и выпускников;

- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);

- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Колледжа на рынке труда Мурманской области;

- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения обучающихся и выпускников по местам предположительного трудоустройства;

- содействие в подборе базы для прохождения учебной и производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников Колледжа;

- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам Колледжа по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;

- информирование обучающихся и выпускников Колледжа о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

- тестирование обучающихся и выпускников Колледжа с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

- размещение материалов по вопросам трудоустройства на официальном сайте Колледжа, информационных стендах.

3 Организация деятельности службы содействия трудоустройству выпускников

3.1. ССТВ строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных Колледжем договоров.

3.2. ССТВ строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

3.3. В соответствии с решением директора Колледжа ССТВ предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы;
 - привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.
-