МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на Совете ГАПОУ МО «ОГПК»  Протокол № II/69  «27» апреля 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом по ГАПОУ МО «ОГПК»  от «10» мая 2016 г. № 297 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании и организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся**

201\_\_

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж) при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС);
* Уставом Колледжа.

2. **Цели и задачи внеаудиторной (самостоятельной) работы**

2.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся - это планируемая учебно-профессиональная, учебно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

2.2. Цель внеаудиторной (самостоятельной) работы заключается в формировании навыков самообразовательной деятельности, приобретении опыта творческой, исследовательской работы, развитии самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных проблем.

2.3.Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
* формирование умений учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;
* формирование культуры умственного труда обучающихся;
* развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования учебно-профессиональной деятельности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;
* развитие проектных, исследовательских умений.

**3. Планирование и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы**

3.1. Внеаудиторная (самостоятельная работа) является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности обучающихся и включает в себя самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия педагога.

3.2. ФГОС регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОПОП, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

3.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит свое отражение:

* в рабочем учебном плане - в целом по циклам ОПОП, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
* в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

3.4. Распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную  
(самостоятельную) работу по учебной дисциплине/профессиональному модулю, осуществляется преподавателем.

3.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, при планировании содержания внеаудиторной (самостоятельной) работы, преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме, которая выносится на внеаудиторную (самостоятельную) работу.

При отборе содержания внеаудиторной (самостоятельной) работы преподаватель ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении дисциплины/профессионального модуля.

3.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

3.7. Содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми видами:

3.7.1 **для овладения знаниями:**

* изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернета);
* составление плана текста;
* графическое изображение структуры текста;
* составление электронной презентации;
* конспектирование текста;
* выписки из текста;
* работа со словарями и справочниками:
* ознакомление с нормативными документами;
* учебно-исследовательская работа;
* использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

3.7.2 **для закрепления и систематизации знаний:**

* работа с конспектом лекции;
* работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
* составление плана и тезисов ответа;
* составление таблиц для систематизации учебного материала;
* изучение нормативных материалов;
* ответы на контрольные вопросы;
* аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
* подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
* подготовка рефератов, докладов;
* составление библиографии, тематических кроссвордов и др.

3.7.3 для **формирования умений:**

* решение задач и упражнений по образцу;
* решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;
* выполнение расчетно-графических работ;
* решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
* подготовка к деловым играм;
* проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
* подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
* опытно-экспериментальная работа;
* упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.8. При составлении задания для внеаудиторной (самостоятельной работы) преподаватель может использовать как перечисленные, так и иные виды (формы) этой работы, которые отвечают требованиям ФГОС к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся, содержанию аудиторной работы, а также степени подготовленности обучающихся.

3.9. Виды заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы, их содержание, тематика и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, дисциплины, профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

**4. Организация внеаудиторной (самостоятельной) работы**

4.1. Организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы обеспечивают заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по учебной работе, методист колледжа, цикловые методические комиссии, преподаватели.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе и начальник отдела по учебной работе обеспечивают:

* изменение учебных планов, разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся;
* информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Мурманской области;
* контроль за планированием и организацией внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
* ресурсное обеспечение создания ОПОП и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин.

4.3. Методист колледжа обеспечивает:

* организацию, планирование и контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы в колледже;
* отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
* разработку методических указаний по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы в Колледже.

4.4. Цикловые методические комиссии:

* утверждают рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
* осуществляют оценку эффективности распределения часов внеаудиторной (самостоятельной работы) по темам и разделам с учётом сложности и объёма изучаемого материала;
* при необходимости, оказывают помощь в подготовке к изданию методических рекомендаций по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по специальностям и профессиям, электронных учебников и учебных пособий;
* анализируют эффективность внеаудиторной (самостоятельной) работы, формируют предложения о внесении корректив в ее организацию.

4.5. Преподаватели обеспечивают:

* знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой внеаудиторной (самостоятельной) работы, критериями оценки качества выполняемой работы, с целями, сроками выполнения, формами контроля;
* определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на внеаудиторную (самостоятельную) работу в рамках изучения учебных дисциплин/ профессиональных модулей;
* формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;
* проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике внеаудиторной (самостоятельной) работы;
* разработку методических указаний и материалов для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
* анализ и оценку хода и результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

4.6. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает «Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы» по конкретной учебной дисциплине /профессиональному модулю. Обязательными структурными компонентами методических рекомендаций являются:

1. Пояснительная записка;
2. Виды, формы контроля, трудоемкость внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся определяются в соответствии с разделами рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
3. Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
4. Критерии оценки внеаудиторной (самостоятельной) работы;
5. Темы внеаудиторной (самостоятельной) работы;
6. Список рекомендуемой литературы.

4.7. Обучающийся является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

4.8. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

* освоить минимум содержания, выносимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ профессиональному модулю;
* осуществлять внеаудиторную (самостоятельную) работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
* выполнять внеаудиторную (самостоятельную) работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем датой контроля представления результатов, видами и сроками отчетности.

4.9. Обучающийся имеет право:

* самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
* предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
* в рамках выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
* использовать для внеаудиторной (самостоятельной) работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

4.10. Для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы необходимы следующие условия:

* готовность обучающихся к самостоятельному труду, мотивация к получению знаний;
* наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций или методических указаний по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
* рабочая система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь;
* наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

4.11**.** Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах.

4.12. Фронтальная внеаудиторная (самостоятельная) работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

4.13. Групповая внеаудиторная (самостоятельная) работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

**5. Контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы  
обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на  
обязательные учебные занятия по дисциплине/профессиональному модулю одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний.

* 1. Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося являются:
* уровень освоения обучающимся учебного материала;
* умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* сформированность общеучебных умений, культуры умственного труда, общих и профессиональных компетенций;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями.
  1. Формы контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы выбираются преподавателем:
* текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
* решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
* конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
* представленный текст контрольной работы;
* отчёт, дневник наблюдений, протоколы диагностических процедур;
* тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
* отчёт об учебно-исследовательской работе;
* оформление портфолио;
* представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

5.4. В качестве методов контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, практические, лабораторные и контрольные работы, защита творческих работ, собеседования, электронные презентации, кейсы, интернет- конференции и др.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_И.Р.Машнина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

по дисциплине/ ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся составлены на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/ профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* учебного плана по специальности/ профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* рабочей программы учебной дисциплины/ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся рассмотрены на заседании ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Председатель ЦМК

Автор/ составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК»

**Содержание**

Пояснительная записка………………………………………………………

Распределение внеаудиторной (самостоятельной) работы по разделам …………………..

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы ………………………………….…………………………………………..

Темы внеаудиторной (самостоятельной) работы ……………………….

*Список рекомендуемой литературы…*…………………………………………..

Распределение внеаудиторной (самостоятельной) работы по разделам дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела/МДК | Количества часов на внеаудиторную (самостоятельную) работу | Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы | Форма контроля |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |