**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ   
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на Совете  ГАПОУ МО «ОГПК»  Протокол № II/70  « 18 » мая 2016 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  от « 18 » мая 2016г.  № 332 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки рабочих программ на основе**

**Федеральных государственных образовательных стандартов**

**среднего профессионального образования**

**2016**

**1.Назначение**

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

**2.Область применения**

Положение предназначено для структурных подразделений, преподавателей и обязательно для исполнения всем педагогическим составом ГАПОУ МО «ОГПК», принимающим участие в реализации образовательного процесса.

**3.Срок действия**

Настоящее Положение рассматривается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора ГАПОУ МО СПО. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

**4. Сокращения, обозначения и определения**

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт, нормативный документ, определяющий совокупность требований к резуль­татам освоения основной образовательной программы, ее структуре и усло­виям реализации.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена

**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих, слу­жащих

Профессиональный модуль **(ПМ)** - часть программы профессиональ­ного образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ос­новной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации вы­пускника по ее окончании.

**МДК** – междисциплинарный курс, система знаний и умений, отража­ющая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**ОУД –** общеобразовательная учебная дисциплина.

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
* письма Министерства образования РФ от 27.08. 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
* письма Министерства образования РФ от 27.08.2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
* Уставом ГАПОУ МО «ОГПК».

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реали­зации требований Федерального государственного образовательного стан­дарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).  
Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является единой для всех  
форм обучения: очной, заочной.

5.3. В рабочей программе уточняется содержание обучения, с учетом значимости для освоения ОПОП СПО (ППССЗ/ППКРС) и специфики конкретной профессии или специальности; последовательность изучения материала; распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематика рефератов, самостоятельной внеаудиторной работы, включая выполнение индивидуальных проектов; формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений; вид промежуточной аттестации обучающихся; рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Программы отдель­ных учебных дисциплин/ПМ должны обеспечить достижение планиру­емых результатов освоения всего ППССЗ/ППКРС по конкретной специаль­ности/профессии.

**Задачи** рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ:

* дать представление о практической реализации компонентов феде­рального государственного образовательного стандарта при изучении кон­кретного УД/ПМ;
* определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисципли­ны/ПМ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа и контингента обучающихся.

**5.5. Рабочая программа по ОУД** составляется на основе примерной программы учебной дисциплиныдля образовательного учреждения, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО).

5.6. Функции рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выпол­нения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную специальность/профессию;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав эле­ментов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, сред­ства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

**6. Разработка рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ**

6.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин/ПМ относится к компетенции образовательного учреждения и ре­ализуется им самостоятельно.

6.2.Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ разрабатывается  
преподавателем/мастером производственного обучения (группой педагогов).

**7. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей  
программы**

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ должна содержать (*макеты рабочих программ – Приложения 1,2)*:

* титульный лист;
* паспорт рабочей программы;
* структуру и содержание учебной дисциплины/ ПМ;
* условия реализации программы учебной дисциплины/ ПМ;
* контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ ПМ.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана учебная программа, содержатся сведения об авторе и рассмотрении на заседании методической комиссии.

7.2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ включает в себя:

* область применения программы;
* место в структуре ОПОП;
* цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины/ ПМ;
* рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины/ ПМ.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины/ПМ в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

Цели и задачи учебной дисциплины/ПМ– требования к результатам освоения формируются через знания и умения, практический опыт которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В данном разделе указывается на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена дисциплина/ПМ. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. В программе дисциплины указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности /профессии.

В программе ПМ в разделе «Результаты освоения» указывается, на формирование каких профессиональных и общих компетенций направлено освоение Профессионального модуля.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины/ ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

* максимальной ученой нагрузки обучающегося;
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
* самостоятельной работы обучающегося;
* учебной и производственной практики.

7.3. Раздел «Структура и содержание» должен содержать таблицы, в которых указывается структура, содержание и тематическое планирование по учебной дисциплине/ ПМ.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание раннее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

7.4. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

* требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
* информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому МДК и практикам.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

7.6. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла включает в себя:

* Пояснительная записка
* Общая характеристика учебной дисциплины
* Место учебной дисциплины в учебном плане
* Результаты освоения учебной дисциплины (*требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы:* ***личностные, метапредметные, предметные****)*
* Содержание учебной дисциплины
* Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся)
* Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины (в том числе рекомендуемая литература)
* *Приложение УТП.*

7.7. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ.

Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) соответствующей дисциплины/ПМ.

Экспертную оценку рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции. Экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов отрасли, преподавателей колледжа по профилю специальности/профессии, председателя научно-методического совета.

Эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7.8. Проект программы согласовывается с методистом, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, где заслушивается сообщение разработчика программы, зачитывается отзыв эксперта. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической комиссии программа утверждается начальником отдела по учебной работе.

**8. Ответственность за разработку и хранение рабочих программ**

8.1. Ответственность за разработку рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ несут преподаватели. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

8.2. Печатный экземпляр рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине/ ПМ у начальника отдела по учебной работе.

8.3. Электронный вариант рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ предоставляется разработчиком методисту, а также находится у преподавателя.

**9. Обновление программ**

9.1. Программы учебных дисциплин должны обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

* изменения требований ФГОС СПО;
* оценка программы автором (составителем);
* предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам учебной работы в семестре;
* предложения методиста колледжа по результатам анализа результатов обучения, посещения и обсуждения занятий.

9.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

9.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы, которая подвергается процедуре согласования, утверждения, рецензирования, перерегистрации, как и при рассмотрении первой редакции. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве колледжа.

**Приложение 1.**

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебной дисциплины | *ШИФР по учебному плану Наименование* |
|  |  |
| по специальности/профессии | *ШИФР по ФГОС Наименование* |
|  |  |

20\_\_\_

*Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии): *код и полное наименование специальности (профессии)*

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**ЭКСПЕРТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(должность, ФИО)*

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование ЦМК)*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ЦМК)*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** |  |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной** **профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу)*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы компетенции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям, общие и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы** учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;
* самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *\** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *\** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы (*если предусмотрено)* | *\** |
| практические занятия (*если предусмотрено)* | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| *………………*  *………………*  *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать)*  *в этой строке часы не указываются* | |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование дисциплины*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. |  | |  |  |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Раздел 2. |  | | *\** |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| Всего: | | | *\**  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ***ознакомительный*** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – ***репродуктивный*** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – ***продуктивный*** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины/МДК**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы* |  |

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины*

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 2**

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессионального модуля | *ШИФР по учебному плану Наименование* |
|  |  |
| по специальности/профессии | *ШИФР по ФГОС Наименование* |
|  |  |

20\_\_\_

*Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) *код и полное наименование специальности (профессии)*

**ОРГАНИЗАЦИЯ- РАЗРАБОТЧИК:** ГАПОУ МО «ОГПК»

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

**ЭКСПЕРТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(должность, ФИО)*

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование ЦМК)*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ЦМК)*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **стр.** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)** |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *название профессионального модуля*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уметь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

знать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям,*

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;
* самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;
* учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК …. | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная (по профилю специальности),часов*(если предусм-на рассредоточеннаяпрактика)* |
| Всегочасов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Раздел 1. ……………………… | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Раздел 2. ……………………… | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Всего: | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта.*

**3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | | 3 | **4** |
| Раздел ПМ 1. ………………..  *номер и наименование раздела* |  | | \* |  |
| Тема 1.1. ………………….  *номер и наименование темы* | Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |
| 1. |  | \*\* |
| … |  | \*\* |
| Лабораторныеработы*(при наличии, указываются темы)* | | \* |  |
| 1. |  |
| Практические занятия *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| Тема 1.2. …………………….  *номер и наименование темы* | Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)* | | \* |
| 1. |  | \*\* |
| … |  | \*\* |
| Лабораторныеработы*(при наличии, указываются темы)* | | \* |  |
| 1. |  |
| Практические занятия *(при наличии, указываются темы)* | | \* |
| 1. |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)* | | | \* |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  ……………………………………… | | |
| Раздел ПМ 2. …………  *номер и наименование раздела* |  | | \* |  |
| Тема 2.1. …………………  *номер и наименование темы* |  | | \* |
| ……………….. | | |  |
| Тема 2.2. …………………  *номер и наименование темы* |  | | \* |
| ……………… | | |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. *(при наличии, указываются задания)* | | | \* |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  ……………………………………… | | |
| Учебная практика  Виды работ  …………………………………………… | | | \* |
| Производственная практика *(для СПО –* (по профилю специальности)  Виды работ  …………………………………………… | | | \* |
| Всего | | | \**(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1………………

2………………

Дополнительные источники:

1………………

2………………

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|  |  |  |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.*

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по ПМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 3.**

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебной дисциплины | *Наименование* |
|  |  |
| по специальностям/профессиям | *Указывается профиль* |

20\_\_\_

*Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)*

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

**ЭКСПЕРТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(должность, ФИО)*

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование ЦМК)*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ЦМК)*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | Стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ |  |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ |  |
| 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. ПРИЛОЖЕНИЕ *УТП* |  |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «….» предназначена для изучения …… в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «…» разработана на основе:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413;
* Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
* Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
* Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «….» для профессиональных образовательных организаций (ФИРО, 2015 г.).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении по специальностям/профессиям … профиля среднего профессионального образования.

Содержание программы учебной дисциплины «….» направлено на достижение следующих целей:

* *хххххх текст из примерной программы* и/или федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с структуре ФГОС СПО специальности.
* *хххххх текст из примерной программы и/или* федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с структуре ФГОС СПО специальности.
* *хххххх*

*Далее «Пояснительная записка» составляется по тексту из Примерной программы учебной дисциплины.*

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Содержание раздела составляется по тексту Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины. Исключаем слова «Примерная…».*

**3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

*Содержание раздела составляется по тексту Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины. Исключаем слова «Примерная…».*

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «…» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

*Указываются требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины* *общеобразовательной программы:* ***личностные, метапредметные, предметные*** *в соответствии «Примерной программой»*

*Добавить ОК из ФГОС по специальности/профессии*

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Введение.**

Ххххххххххххххх текст ххххххххххххххххххххххххххххх **Название раздела**

Ххххххххххххххх текст ххххххххххххххххххххххххххххх.

*Указываются дидактические единицы по темам.*

**Профессионально ориентированное содержание по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………** *(вписать в темы, где возможно)*

**Демонстрации**

*(берутся из примерной программы, при необходимости уточ­няются. При изменении потребуется*

*обоснование в пояснительной записке).* - ……… -……….

**Творческие работы**

**Лабораторные работы**

*(берутся из примерной программы, при необходимо­сти уточняются. При изменении потребуется обоснование в пояснительной записке).* -………. -……….

**Практические работы** -………… -…………

***Примечание:*** *при отсутствии какого либо вида учебной деятельности ста­вится тире и пишется «не предусмотрено».*

**Самостоятельная работа**

**Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.**

**6.** ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «ХХХХХХХХ» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) (*расписать для каждой группы)*

*-* максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - …час., практические (лабораторные) занятия — ... час, внеаудиторная само­стоятельная работа — …часов;

- (*вид итогового контроля)* – час.

*Содержание раздела составляется по тексту Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов | |
|  | Профили профессионального образования | |
| Технический, естественно­научный, социально-экономический | |
| Аудиторные занятия. Содержание обучения. | Профессии СПО | Специально­сти СПО |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
| Введение………………………………………………… |  |

**7.** учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

программы учебной дисциплины «....»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения програм­мы учебной дисциплины «………» входят:

* многофункциональный комплекс преподавателя;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдаю­щихся ученых, поэтов, писателей и др.);
* информационно-коммуникативные средства;
* экранно-звуковые пособия;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обуче­ния, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

рекомендуемая литература

Для обучающихся (основная и дополнительная)………..

Для преподавателей………..

Интернет-ресурсы……..

1. Приложение *(учебно-тематическое планирование)*

**Учебно- тематическое планирование дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по специальности/профессии** *(указать код и название специальности/профессии по ФГОС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | Наименование темы, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся  *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. |  |  |  |
|  | Тема 1.1. *Название темы* | *\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |
| Практические занятия | *\** |
| Контрольные работы | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |
| Защита индивидуального проекта /подготовка к итоговому зачёту с оценкой (экзамену) | | *\** |
| Вид итогового контроля (*например, зачёт с оценкой)* | | *\** |
| Всего: | | *\** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ***ознакомительный*** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – ***репродуктивный*** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – ***продуктивный*** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. \*Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)