МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОН АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна Совете ГАОУ МО СПО ОГПКПротокол № II/52« 28 » октября 2014г. |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом ГАОУ МО СПО ОГПКот «28 » октября 2014г.№ 514 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ**

 **И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2014**

1. **Общие положения**

 1.1. Положение по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Уставом государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Оленегорский горно-промышленный колледж»" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной практики и производственной практики обучающихся, осваивавших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Колледже.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), являются:

-учебная практика;

-производственная практика.

1.4. Программы учебной и производственной практики (далее–практика) разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки квалифицированных рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы практики с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка предприятия предоставляются на имя директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1. **Этапы и содержание практики**

2.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.4. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

 2.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее–организация), и Колледжем.

2.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики.

2.8. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.9. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы примерно равной численностью обучающихся. Для проведения практик за каждой подгруппой закрепляется мастер производственного обучения или преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

2.11. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

2.12. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

-практика по профилю специальности;

-преддипломная практика.

2.13. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.14. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

2.15. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.16. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.17. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

2.18. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.19. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

**3.Организация и проведение практики**

3.1. В организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования участвуют:

-Колледж;

-предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

-обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами о совместной деятельности по подготовке кадров (Приложение 1).

3.2. Директор Колледжа:

-подписывает договоры с организациями на организацию и проведение практики;

-утверждает график проведения практик;

-подписывает приказы на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

-подбирает организации для проведения практики;

-подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

-распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

-составляет графики проведения практики, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

-участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе Колледжа;

-контролирует ведение документации по практике;

-планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

-заключает договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики
организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и
пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный
материал прохождения практики.

3.4. Руководитель практики:

-устанавливает связь с руководителями практик от организации;

-разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

-проводит консультации и инструктаж с обучающимися перед направлением их на
практику с разъяснениями целей, задач и содержания практики;

-принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

-проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Обязательства организации, участвующей в организации и проведении практики:

Организации при проведении практики осуществляют следующее:

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Организация не должна допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

3.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики и индивидуальные задания;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

соблюдать правила и нормы производственной санитарии;

подготовиться к зачету по практике, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю;

собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

3.7. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

**4. Оценка результатов практики**

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

4.2. В период прохождения практики в условиях предприятия обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам учебной практики в условиях базы мастерских колледжа обучающимся (по программе ППССЗ) составляется отчет по практике.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По результатам преддипломной практики на обучающегося составляется производственная характеристика (приложении 4).

4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии:

наличия положительного заключения в аттестационном листе по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

4.7. После зачета по практике обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

# ДОГОВОР

**о совместной деятельности по подготовке кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Оленегорск |   | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  |

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Оленегорский горно-промышленный колледж» (далее **Колледж**) в лице директора Коварского Олега Феликсовича, действующего на основании Устава колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 51Л01 №0000055рег. №129-14, свидетельства о государственной аккредитации серия 51А01 №0000110 рег. №14-14 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Совместная деятельность Предприятия и Колледжа по организации практической подготовки обучающихся Колледжа в период производственной (учебной) практики.
	2. Колледж направляет на производственную (учебную) практику обучающихся по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Продолжительность производственной (учебной) практики

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

* 1. Руководитель практики со стороны Колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя практики)

1. **КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ:**
	1. Направить обучающихся, имеющих теоретическую, учебно-практическую подготовку по профессии (специальности), необходимые для успешного выполнения программы практики.
	2. Обеспечить связи с руководителями практики от Предприятия и осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль программы практики, корректировку программы практики, учитывая особенности Предприятия.
	3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.
	4. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.
	5. Контролировать предоставление обучающимися отчета о прохождении практики по форме, установленной Колледжем и согласованной с Предприятием.
	6. Сформировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций.
2. **ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:**
	1. Заключить договор на организацию и проведение производственной (учебной) практики.
	2. Согласовать программы практики, содержание и планируемые результаты практики.
	3. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики от Предприятия, определить наставников.
	4. Обеспечить наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики.
	5. Провести инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	6. Обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда в соответствии с нормами, действующими на Предприятии для соответствующих категорий работников.
	7. Выдать по окончании практики производственную характеристику на каждого обучающегося.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания до окончания производственной (учебной) практики.
	2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
	3. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
	4. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
4. **Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Колледж:**Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Оленегорский горно-промышленный колледж»г. ОленегорскУл. Строительная, д.65Телефон: 8(81552) 57-348,Факс: 8(81552) 51-300Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | **Предприятие:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г |

м.п. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» |
| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ****ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** |
| **Обучающийся** |  |
| **Специальность (профессия)** |  |
| **Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю** |  |
| **Сроки прохождения практики, объем часов** | *С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**В объеме \_\_\_\_ недель (\_\_\_ часов)* |
| **Организация** |  |
| **Виды работ, выполненные во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| **1.** |  |
| **…** |  |
| **n.** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности во время учебной/производственной практики***(заполняется в свободной форме)* |  |
| **Итоговая оценка по практике** |  |
| **Дата** |  |
| **Руководитель практики от колледжа** |  | *Подпись* |
| **Руководитель практики от организации** |  | *Подпись* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| **№** | **Дата** | **Краткое содержание выполняемой работы** | **Оценка** | **Подпись руководителя практики (наставника)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Производственная характеристика**

**на обучающегося ГАОУ МО СПО ОГПК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Фактически проработал с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и выполнял работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень работ и рабочих мест)

1. Качество выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отзыв)

2. Выполнение норм за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственные показатели)

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробный отзыв)

4. Трудовая дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заслуживает присвоения

квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П.